

## Voorwoord

Dit is de schoolgids 2018-2019 van de Alphense Montessorischool te Alphen aan den Rijn. Wij willen in deze schoolgids zo duidelijk mogelijk beschrijven wat we doen, waar we voor staan, wat we willen bereiken en hoe we dat allemaal vorm geven.

Wij zijn een veilige en kwalitatief goede Montessorischool. Ons motto is *'ieder kind zijn eigen top'*. De school werkt nauw samen met Junis, een organisatie die zorgt voor voorschoolse- en naschoolse opvang. Tevens zijn peuters (vanaf 2,5 jaar – 4 jaar) op enkele morgens per week welkom.

Onderwijs verandert, onze Montessorischool verandert mee. Nieuwe inzichten proberen we te verenigen met oude waarden. Ons streven is gericht op een continue verbetering. In schooljaar 2018-2019 staan onder andere de volgende ontwikkelpunten opgenomen in het jaarplan: verdere kwaliteitsverhoging rekenen, spelling (werkwoorden en niet-werkwoorden) en leerlingenzorg. Ook willen wij in het komende schooljaar nadenken over de schooltijden, huisvesting en de indeling van de groepen vanaf 1 augustus 2019.

In deze gids vindt u ook praktische informatie over schooltijden, verzuim en dergelijke. Actuele informatie treft u daarnaast aan op onze website: [www.alphensemontessorischool.nl](http://www.alphensemontessorischool.nl). We houden onze website actueel, zodat u altijd geïnformeerd bent over activiteiten die plaatsvinden, vakantiedagen en vrije dagen. Daar vindt u ook meer informatie omtrent de door ons gebruikte methoden. Eenmaal per twee weken worden de ouders geïnformeerd over lopende zaken via de nieuwsbrief (de montestory) die per mail wordt verspreid.

In deze gids wordt verwezen naar protocollen, zoals het antipest- of dyslexieprotocol. Deze zijn te vinden op onze website én op te vragen bij de schoolleiding, via: [directie@alphensemontessorischool.nl](mailto:directie@alphensemontessorischool.nl). Uiteraard kunt u hier ook terecht met uw andere vragen, opmerkingen of suggesties.

We hopen dat alles duidelijk is, maar zijn er vragen of opmerkingen, dan horen wij dit graag. Wij wensen de leerlingen, hun ouders/verzorgers en alle betrokkenen een fijne en leerzame tijd toe op de school!

Mede namens het team,

*Gregory Grampon*  
*Directeur Alphense Montessorischool*

---

Bestuur	Stichting Montessori-onderwijs Zuid-Holland (MZH)
School	Alphense Montessorischool
Adres	Preludeweg 15-17 2402 HB Alphen aan den Rijn
Telefoon	0172-444990
E-mail	<a href="mailto:directie@alphensemontessorischool.nl">directie@alphensemontessorischool.nl</a>
Website	<a href="http://www.alphensemontessorischool.nl">www.alphensemontessorischool.nl</a>
Directeur	Dhr. G. Grampon

## Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	1
INHOUDSOPGAVE.....	2
1. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT .....	3
2. WAT ER WORDT GELEERD.....	7
3. DOORSTROMING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	11
4. ONDERSTEUNING VOOR KINDEREN.....	13
5. DE LEERKRACHT .....	18
6. DE OUDERS .....	19
7. KWALITEIT.....	21
8. SCHOOLREGELINGEN.....	23

# 1. Waar de school voor staat

## Situering

De Alphense Montessorischool is gevestigd aan de Preludeweg 15-17 in Alphen aan den Rijn. De school heeft een buurt- en een streekfunctie. Dit betekent dat de kinderen van onze school niet alleen uit de wijk komen, maar ook uit andere wijken van Alphen aan den Rijn en uit omliggende plaatsen. Onze school heeft één locatie (laagbouw) en wordt bezocht door ongeveer 160 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De school beschikt over drie speelpleinen met daarop speeltoestellen aangepast aan de leeftijd. Wij beschikken ook over een interne peuterspeelzaal, in samenwerking met onze partner Junis. Deze ruimte wordt ook gebruikt voor voor- en naschoolse opvang.

## Levensbeschouwelijke identiteit

Op de Alphense Montessorischool zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun geloof of achtergrond. De school valt onder stichting Montessori Zuid Holland en denominatie is 'algemeen bijzonder'.

## Visie

Wij willen middels het gebruik van de montessoripedagogiek een vertrouwde leeromgeving bieden aan kinderen van vier tot twaalf jaar. Hierdoor kunnen kinderen individueel, maar met respect voor anderen leren én zich sociaalemotioneel ontwikkelen. Dit geschiedt onder leiding van enthousiaste en deskundige leerkrachten en met betrokkenheid en inbreng van de ouders, zodat er goede onderwijsresultaten kunnen worden bereikt. Hierbij accepteren wij verschillen in aanleg, tempo en belangstelling.

*'Ieder kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo'  
'Ieder kind haalt zijn of haar eigen top'  
'Keuzevrijheid binnen duidelijke grenzen'  
'Help mij het zelf te doen'*

De visie van Maria Montessori (1870-1952) blijkt ook nu nog verrassend actueel en sluit goed aan bij nieuwe ontwikkelingen in het basisonderwijs en theorieën vanuit de ontwikkelingspsychologie. Kinderen ontwikkelen zichzelf vanuit een innerlijke drang. De ontwikkeling vindt plaats in fases en ieder kind ontwikkelt zichzelf in zijn of haar eigen tempo. Daarom sluiten wij in ons onderwijs, zoveel als mogelijk is, aan bij die individuele ontwikkeling van kinderen. Ieder kind werkt op zijn eigen niveau en wordt gestimuleerd om zijn of haar eigen top te halen. De Alphense Montessorischool gebruikt verscheidene leermiddelen om dit doel te bereiken, zowel traditionele montessorimaterialen als moderne leermiddelen.

Twee belangrijke uitgangspunten van ons onderwijs zijn: 'Help mij het zelf te doen' en 'Keuzevrijheid binnen duidelijke grenzen'. Met het eerste uitgangspunt wordt bedoeld: geef kinderen uitsluitend de hulp die ze nodig hebben. Kinderen leren namelijk het meeste van zaken die ze zelf ontdekken en/of ervaren. Het tweede uitgangspunt betekent dat kinderen binnen een duidelijke structuur keuzevrijheid hebben in bijvoorbeeld hun werkkeuze. Deze vrijheid kan ook per leerling verschillend zijn, afhankelijk van de behoefte.

Als gevolg van de veranderende maatschappij veranderen ook de eisen die aan onderwijs worden gesteld. Kinderen zullen zich door deze voortdurende veranderingen ook anders gaan gedragen. Onze school onderkent de continuïteit van dit proces, waardoor de aan te bieden lesstof en de wijze van aanbieden steeds worden aangepast aan deze veranderende eisen. We vinden het belangrijk om een school van deze tijd te zijn en bij de keuze de montessorigedachte hoog in het vaandel te houden.

## **Montessori aanpak**

Op onze school wordt gewerkt volgens de ideeën en uitgangspunten van Maria Montessori. Zij was een Italiaanse arts die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij noemde "de rechten van het kind". Het recht op onderwijs en opvoeding die gericht is op een volledige en vrije ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een gelukkig mens te worden en kan zijn wie hij werkelijk is.

### *Een goede start*

Maria Montessori was ervan overtuigd dat de eerste levensjaren van een kind van het grootste belang zijn. Als we worden geboren zijn we nog niet "af". Vanaf het moment van de geboorte heeft het kind nog een lange weg van ontwikkeling te gaan, zowel in lichamelijk als in geestelijk opzicht.

### *Veiligheid en liefde*

Al de ontwikkelingen die het kind de eerste levensjaren doormaakt, vinden plaats in wisselwerking met de omgeving waar het kind in opgroeit. Allerlei indrukken prikkelen het kind om zich te ontwikkelen. Het is belangrijk dat deze prikkels een positief karakter hebben en tegemoet komen aan de basisbehoeften van een kind. Een kind heeft behoefte aan veiligheid en liefde, maar ook aan interessante bezigheden waarmee hij of zij de wereld kan ontdekken.

### *Het kind in zijn ontwikkeling*

De kwaliteit van de omgeving is naast het karakter, de mogelijkheden en het temperament van het kind in belangrijke mate bepalend voor de ontwikkeling. Een kind maakt een grote ontwikkeling door van kleine hulpeloze baby tot volwassen persoonlijkheid. Ieder mens is gemaakt om te leren. Niemand hoeft een kind te dwingen om te leren lopen of praten. Kinderen zijn van nature toegerust met een grote drang tot verkennen en experimenteren.

### *Zelfstandigheid*

De uitspraak "*help mij het zelf te doen*" verrat dan ook de kern van het montessori-onderwijs en de montessori-opvoeding. Zich bevrijden uit een toestand van afhankelijkheid en steeds zelfstandiger worden is voor elk kind een levenszaak van de eerste orde. Het proces van groot worden moet het kind zelf volbrengen: niemand kan dat voor hem of haar doen. Daarom is het volgens Montessori zo belangrijk dat het kind de vrijheid krijgt om zijn omgeving te ontdekken en de dingen zelf te doen die het ook zelf kan. Het kind heeft daarbij de begeleidende en soms sturende hulp van de volwassenen in zijn omgeving nodig.

### *Hulp van de ouders*

Volwassenen kunnen het kind helpen door goed te kijken naar het kind, naar wat hij onderneemt en waar hij behoefte aan heeft. Zij kunnen het kind hulp bieden door goede voorwaarden voor ontwikkeling te scheppen. Ouders creëren thuis een situatie waarin het kind "aan het werk" kan. Dit doen zij door mogelijkheden en ruimte voor activiteiten te scheppen en - waar nodig - grenzen te stellen. Maria Montessori noemde de taak van de volwassene het "prikkelen tot leven, maar vrij laten in ontwikkeling".

### *Leeromgeving*

Ook op school scheppen de leerkrachten een leeromgeving waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. Hierdoor is de kans groot dat kinderen hun aangeboren nieuwsgierigheid behouden en verder ontwikkelen. De verschillen tussen kinderen en hun ontwikkelingsgang leiden tot allerlei vormen van differentiatie. Daar komt dan nog bij dat in een montessorigroep kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten, waardoor zij op veel verschillende manieren met elkaar kunnen samenwerken en elkaar kunnen helpen.

### *Vrije werkkeuze*

Tijdens het dagelijks werken in de groep wordt tegemoet gekomen aan de spontane belangstelling en de kinderen kiezen hun eigen werk. In principe kunnen ze zelf bepalen wanneer en hoelang ze met bepaalde werkjes bezig willen zijn, binnen duidelijke grenzen. Het speciaal ontwikkelde montessorimateriaal speelt daarin een belangrijke rol. Het is aantrekkelijk materiaal en jarenlange ervaring leert dat het kinderen stimuleert en hen de gelegenheid geeft langere tijd zelfstandig en geconcentreerd te oefenen.

Natuurlijk worden ook andere moderne materialen bij ons op school gebruikt. Hoewel Maria Montessori haar tijd ver vooruit bleek te zijn, gaan de ontwikkelingen op onderwijsgebied door. Daarom zien wij het ook als onze taak om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen op onderwijsgebied en znodig bepaalde (delen van) methoden, chroombooks en tablets aan te schaffen. Uiteraard houden wij bij het kiezen daarvan en het werken ermee wel de montessoriprincipes in het oog.

### *Taak van de leerkracht*

Met individuele en groepslessen stimuleert en begeleidt de leerkracht het leerproces van ieder kind individueel. Het kind wordt aangemoedigd om het niveau te behalen dat voor hem of haar haalbaar is. Steeds weer worden er wegen gezocht om het kind daartoe innerlijk te motiveren. Zo werken wij met leerdoelen voor rekenen. De beoordeling en bespreking van de werkzaamheden van het kind vinden plaats in het licht van de mogelijkheden van ieder kind individueel. Er worden op een montessorischool geen rapportcijfers gegeven. De ouders ontvangen verslagen waarin het niveau en de kwaliteit van het leren, de werkhouding en het gedrag van het kind op school wordt beschreven. Na het ontvangen van het verslag, bespreken ouders en leerkracht de ontwikkeling van het kind. Met ouders en waar mogelijk met de leerling worden naar aanleiding van de resultaten nieuwe doelen opgesteld. Zo wordt de leerling (mede)eigenaar van het eigen leerproces.

### **Groepsindeling**

Overal leven en werken mensen van verschillende leeftijden en verschillende culturele achtergronden met elkaar. Mensen met veel ervaring en mensen, die net beginnen, leren elkaar. Om deze reden zitten onze leerlingen in heterogene groepen, die bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden. Door het combineren van groepen kunnen kinderen meer van elkaar leren en nemen zij verschillende rollen binnen de groep aan. Zo zijn ze niet altijd de oudste, jongste, beste, zwakste van een groep en leren ze meer kinderen kennen binnen de school.

Op een montessorischool zijn leerlingen daarom verdeeld over "bouwen". Groep 1 en 2 vormen de onderbouw, groep 3, 4 en 5 de middenbouw en groep 6, 7 en 8 de bovenbouw. Idealiter zitten er van elke leeftijd ongeveer evenveel kinderen in een groep.

De groepsindeling voor het schooljaar 2018-2019 is als volgt: twee onderbouwgroepen 1/2, een enkele groep 3, twee middenbouwgroepen 4/5 en twee bovenbouwgroepen 6/7/8.

Hiermee wordt afgeweken van de 'normale' indeling. Dit in verband met de leerlingenaantallen.

### **Het pedagogisch klimaat van de school**

De school is een leefgemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Iedereen heeft een taak in het geheel en heeft de verantwoordelijkheid zijn of haar stukje daarin zo goed mogelijk gestalte te geven. In het samenwerken is het belangrijk dat wij ons realiseren dat deze taak voor ieder een andere kan zijn en dat onze mogelijkheden daarin niet gelijk zijn. Samenleven met anderen heeft ook zo zijn beperkingen. Montessori spreekt in dit geval van vrijheid in gebondenheid. In het samenwerken met elkaar is het belangrijk gelijkwaardigheid en wederzijds respect na te streven: van kinderen naar kinderen, van leerkrachten naar kinderen, van kinderen naar volwassenen en volwassenen onder elkaar.

Het is belangrijk dat volwassenen de drie basisbehoeften van de mens in het kind erkennen en in de opvoeding op school én thuis vormgeven.

1. Kinderen hebben behoefte aan wederzijds vertrouwen en acceptatie binnen hun sociale relaties.
2. Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen die het leven de moeite waard maken en een appèl doen op hun inzet, verantwoordelijkheidsgevoel en creativiteit.
3. Kinderen hebben behoefte aan gezonde voeding, ritmische afwisseling tussen inspanning en rust en ontspanning.

De ontwikkeling van de kinderen moet leiden tot 'een evenwichtigheid tussen hoofd, hart en handen'.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, bijvoorbeeld waar die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn erg alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkómen daarvan. Mocht dit toch voorkomen, dan grijpen we direct in! Onze school werkt met een anti-pestprotocol. Volwassenen hebben een belangrijke taak als cultuurdragers, want ze kunnen kinderen vóórleven wat wederzijds respect betekent. Onze school wil een afspiegeling zijn van een samenleving waarin samenwerking met alle betrokkenen vorm krijgt.

**Wat wij belangrijk vinden:**

- Kinderen gaan met plezier naar school en leren en ontdekken er veel;
- Er is veel aandacht voor de individuele leerling, ook voor diegenen onder hen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn;
- De school richt zich op de toekomst: wij willen ons voortdurend verbeteren.

**Pesten**

Wij vinden het, net als u, heel vervelend als er wordt gepest. Wij willen immers dat uw kind(eren) met plezier naar school gaan! Gelukkig komt pesten op onze school niet vaak voor en is er sprake van een goede en veilige sfeer.

Wij nemen signalen van pesten en onveiligheid zeer serieus en gaan hiermee aan de slag. Op onze school is er een anti-pestcoördinator, dit is de Intern begeleider (Inge Schimmel). Verder hanteren wij een anti-pestprotocol en een veiligheidsbeleid. Het anti-pestprotocol is te vinden op onze website en het veiligheidsbeleid is op te vragen bij de schoolleiding. We verwachten van kinderen, ouders/verzorgers dat zij aangeven als er sprake is van pestgedrag, zodat wij hiermee aan de slag kunnen gaan.

## **2. Wat er wordt geleerd**

Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen krijgen de nadruk. Zij vormen immers de basis voor elke andere ontwikkeling. Op onze school geldt de wettelijke verplichte leerstof (kerndoelen genaamd) als minimale eindterm voor de basisschool.

### *Onderbouw*

In de onderbouw heerst een enorme activiteit. Kinderen van die leeftijd willen van nature nog veel ontdekken, maar hebben ook behoefte aan duidelijke afspraken en regels. De leerkracht doet dit alles voor, waarna het onderbouwkind dit graag imiteert. Als ouder zult u in deze periode van het kind vaak te horen krijgen dat het zo hoort, omdat de juf het zegt.

In de onderbouw komen de volgende ontwikkelingsgebieden aan bod: auditieve en visuele waarneming, ruimtelijke oriëntatie, taal (denken, lezen en communicatie), voorbereidend rekenen, fijne en grove motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling en werkhouding.

In de klassen is veel verschillend materiaal aanwezig om aan de interesse van de kinderen tegemoet te komen. Tijdens het individueel werken kiezen de leerlingen in principe een eigen werk, de leerkracht stimuleert hierbij. Behalve de montessorimaterialen zijn er ook andere materialen aanwezig. Verder zijn er een speelhoek, bouwhoek, computerhoek, touchscreen en expressiehoek (klei-, verf-, prik- en vouwwerk, tekenspullen e.d.).

Naast het individueel werken besteden wij veel aandacht aan groepslessen, o.a. muziek, materiaallesjes, ontwikkelingslesjes, taalactiviteiten, bewegings- en spellessen.

### *Middenbouw*

In de middenbouw staat, naast het taal en rekenen, het leren lezen centraal voor de jongste kinderen. In deze bouw werken de kinderen veel met materiaal en zijn ze concreet en handelend bezig. Ze zijn op deze leeftijd erg leergierig en willen veel weten van de wereld om hen heen en hoe deze ontstaan is. Kinderen in deze leeftijdsfase worden vaak "de jonge onderzoekers" (verkenner) genoemd.

### *Bovenbouw*

In de bovenbouw wordt de werkomgeving steeds meer door de kinderen zelf vormgegeven en georganiseerd. Zij brengen de wereld van buiten naar binnen.

In deze jaren ontwikkelen ze zich steeds meer tot zelfstandige individuen, die de ontwikkeling van concreet (onderbouw en middenbouw) via symbolisch (middenbouw) naar abstract (bovenbouw) hebben doorgemaakt.

De achtstegroepers komen vanaf april geregeld samen om de jaarlijkse afscheidsmusical in te studeren. Zo vormen zij de groep die straks afscheid zal nemen van onze school, maar ook van elkaar, want alle kinderen gaan naar verschillende vormen van onderwijs en vaak ook naar verschillende scholen. Dit afscheid vormt weer een nieuw begin.

### **Inhoud van ons onderwijs**

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten krijgen en van elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Ons onderwijs en de voorbereide leeromgeving is dusdanig ingericht dat alle kinderen deze doelen kunnen behalen. Hieronder beschrijven wij de globale inhoud van de kerndoelen en de invulling daarvan voor het onderwijs aan onze school.

## *Taal*

### a. Lezen

In onze school beginnen de kinderen met lezen als ze eraan toe zijn (gevoelige periode). Het kan zijn dat ze in de onderbouw al beginnen. Het aanvankelijk lezen start in ieder geval in groep 3. Er wordt gebruik gemaakt van montessorimaterialen en de methodes 'Lijn 3' en 'Station Zuid' voor het technisch lezen. Kinderen lezen met ouders, maar lezen ook met elkaar en lezen elkaar voor. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van Nieuwsbegrip XL. De school werkt met een dyslexieprotocol. Onze school beschikt over een schoolbibliotheek, beheerd door enthousiaste ouders. Belangrijke doelen van het lezen zijn:

- leesvoorwaarden ontwikkelen
- aanvankelijk- en technisch lezen (foutloos lezen in vlot tempo)
- voordrachtslezen
- begrijpend -en studerend lezen
- leesplezier bevorderen

### b. Schrijven

- technisch schrijven: hierbij willen we de kinderen een goed lopend en verzorgd handschrift aanleren. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode 'Klinkers';
- stellen: het leren schrijven van eigen verhalen, brieven en gedichten;
- spellen: de kinderen de gangbare Nederlandse schrijfwijze aanleren. Er wordt gebruik gemaakt van de spellingopdrachten van TaalDoen! Ook wordt de werkwoordspelling behandeld.

### c. Spreken en vertellen

- Hierbij letten we met name op het duidelijk leren spreken en het kunnen uitdrukken van gedachten en gevoelens in spreektaal.

### d. Luisteren

- Luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoorden.

### e. Grammatica

- Kinderen in de middenbouw zijn gevoelig voor grammatica. Vandaar dat woordbenoemen en ontleden met behulp van materiaal aan de orde komen. In de bovenbouw wordt dit verder uitgewerkt.

Vanaf de middenbouw wordt gewerkt met de montessoritaallijn TaalDoen!. Binnen deze methode komen alle bovengenoemde onderdelen aan bod. Daarnaast biedt deze veel mogelijkheden voor de eigen creatieve inbreng van de leerling.

## *Rekenen*

### a. Voorbereidend rekenen

Hierbij ontwikkelen we die begrippen en vaardigheden die nodig zijn voor het voortgezet rekenonderwijs

### b. Voortgezet rekenen

- cijferen: het kunnen uitvoeren van met name de vier hoofdbewerkingen op papier (optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen);
- hoofdrekenen: uit het hoofd leren uitrekenen van sommen;
- verhaalsommen: rekenproblemen in verhaalvorm leren uitrekenen;

In alle groepen wordt gewerkt met concreet montessorirekenmateriaal. Hierdoor leren de kinderen abstract bewerkingen te maken.

Vanaf de middenbouw werken de kinderen aan het behalen van hun eigen rekendoelen. Na de aanbieding met de montessorimaterialen, oefenen de kinderen uit de nieuwe methode



Rekenrijk en met het programma Reken tuin op de computer. Wij werken met een dyscalculieprotocol.

### *Engels*

In de bovenbouw laten wij de leerlingen op een speelse wijze kennismaken met de Engelse taal. Dit vindt in groep 6 plaats met het montessorimateriaal en in groep 7 en 8 werken we met de methode Hello World, waarbij interactieve en attractieve lessen onder andere met behulp van het digibord worden gegeven.

### *Wereldoriëntatie, kosmisch onderwijs*

De vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, techniek en oriëntatie op de maatschappij worden bij ons op school in onderlinge samenhang aangeboden als kosmisch onderwijs. Hierbij stimuleren wij bij de kinderen de belangstelling voor de wereld om hen heen, zodat zij zich gaan verwonderen, vragen gaan stellen, op onderzoek uit willen gaan en mede verantwoordelijkheid willen dragen.

De school heeft leerlijnen voor kosmisch onderwijs opgesteld om te voldoen aan de kerndoelen behorende bij de volgende gebieden: mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte en tijd. De leerdoelen zijn, waar dit mogelijk en relevant is, vakoverstijgend gekoppeld aan thema's. Jaarlijks worden de thema's aangevuld en bijgewerkt.

### *Overige vakken*

Voor het theoretisch verkeersonderwijs wordt gebruikgemaakt van het aanbod van VVN. Daarnaast krijgt iedere groep een aantal praktische verkeerslessen in een jaar. De kinderen van groep 7 doen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Wij proberen op school zo milieubewust mogelijk te handelen. Gezondheidsvoorlichting en opvoeding (het bevorderen van gezond gedrag) horen hier ook bij.

In de schoolbibliotheek kunnen de kinderen leesboeken en naslagwerken lenen om hun kennis over de wereld te vergroten.

### *Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Wij werken met de methode "Goed Gedaan". Er wordt met de kinderen gewerkt aan verschillende competenties, namelijk: zelfkennis, relativeren, zelfvertrouwen, zelfbeheersing, bewust keuzes maken, verplaatsen in anderen, omgaan met verschillen, rekening houden met anderen, weerbaarheid, samen spelen en werken, samen op internet en omgaan met media informatie. Tevens wordt er gebruik gemaakt van een anti-pestprotocol, waarbij de nadruk ligt op het voorkomen van pesten en aanleren van het geven van je eigen grenzen. Aan het begin van het schooljaar besteden wij veel aandacht aan de groepsvorming. Periodiek (min. 2 x per jaar) wordt de veiligheidsbeleving van leerlingen in de bovenbouw getoetst, door middel van een korte vragenlijst.

### *Muzische en beeldende vorming*

Hieronder verstaan we de expressievakken in ruime zin: beeldende (tekenen, handvaardigheid en textiele vorming), muzikale, dansante en dramatische vorming. Het doel hiervan is de kinderen te leren omgaan met beelden en vormen, vaardigheden op te doen met lijf en handen, durf te krijgen en zich te uiten. Behalve de lessen in de groepen, volgen we ook voorstellingen, georganiseerd door het Cultuurpalet ([www.cultuurpalet.nl](http://www.cultuurpalet.nl)). Daarnaast werken we voor beeldende vorming onder andere uit de methode Uit de Kunst en voor drama uit de methode Drama Aangenaam. Voor muziek maken wij voor het onderdeel zang gebruik van de digitale methode Zang 123.

### *Bewegingsonderwijs*

De kleuters en groep 3 maken gebruik van de speelzaal in school.

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van een gymnastieklokaal op loopafstand aan de Verdihof. De gymlessen worden verzorgd door een gymdocent via Beweegpartners. In verband met de hygiëne douchen alle leerlingen van midden- en bovenbouw na de gymles.

U kunt uw kind daar dus niet van uitsluiten. Wanneer een kind incidenteel (bijv. in verband met ziekte) niet mag gymmen of douchen verzoeken wij u de leerkracht door middel van een briefje op de hoogte te stellen. Zonder briefje moet een kind dus gewoon deelnemen aan de gymles en na afloop douchen.

De leerlingen uit groep 3 gymmen 2 x per week: 1 x in het speellokaal of buiten en 1 x in de gymzaal. De groepen 4/5 gymmen 2 x per week in de gymzaal en de groepen 6//7/8 gymmen 1 x per week (dubbele tijd). De gymlessen worden in schooljaar 2018-2019 op dinsdag- en donderdagmorgen gegeven.

### *Mediagebruik*

Onze school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de huidige samenleving en de leefomgeving van onze leerlingen. Het bewust omgaan met social media maakt daarom onderdeel uit van onze lessen. Daarnaast zijn de schoolafspraken vastgelegd in een protocol.

Onze school beschikt over een internetsite ([www.alphensemontessorischool.nl](http://www.alphensemontessorischool.nl)), een facebookpagina (<https://www.facebook.com/alphensemontessorischool/>) en ook over een app (downloaden via de appstore). Regelmatig plaatsen wij daar foto's. Aan het begin van ieder schooljaar wordt aan ouders/verzorgers toestemming hiervoor gevraagd. Tijdens het schooljaar kunt u eventueel uw toestemming intrekken.

#### a. Computers

We maken gebruik van diverse computerprogramma's die goed aansluiten bij de leerstof en/of een verrijking bieden. Er zijn voor alle leeftijdsgroepen geschikte programma's die in de groepen worden gebruikt. Er wordt onder andere gebruikgemaakt van het programma Rekentuin. Daarnaast worden de computers ook gebruikt om bijvoorbeeld informatie op te zoeken, werkstukken, verslagen en presentaties te maken. We werken met zelfstandige leerlijnen voor Word, Excel, Powerpoint, Windows en internet. De kinderen kunnen ook in de klas werken met tablets en chroombooks. Steeds weer zijn wij op zoek naar software die aansluit bij ons onderwijs.

#### b. Digiborden en touchscreens

In de midden- en bovenbouw wordt er gewerkt met een digitaal schoolbord, waarop geprojecteerd kan worden. Men kan met een stift op het bord schrijven of gebruik maken van de laptop. De digiborden worden veel gebruikt voor digitale lessen voor verschillende vakken. De onderbouw werkt met touchscreens. De touchscreens worden ingezet bij groepslessen, maar ook als 'hoek' tijdens het zelfstandig werken.

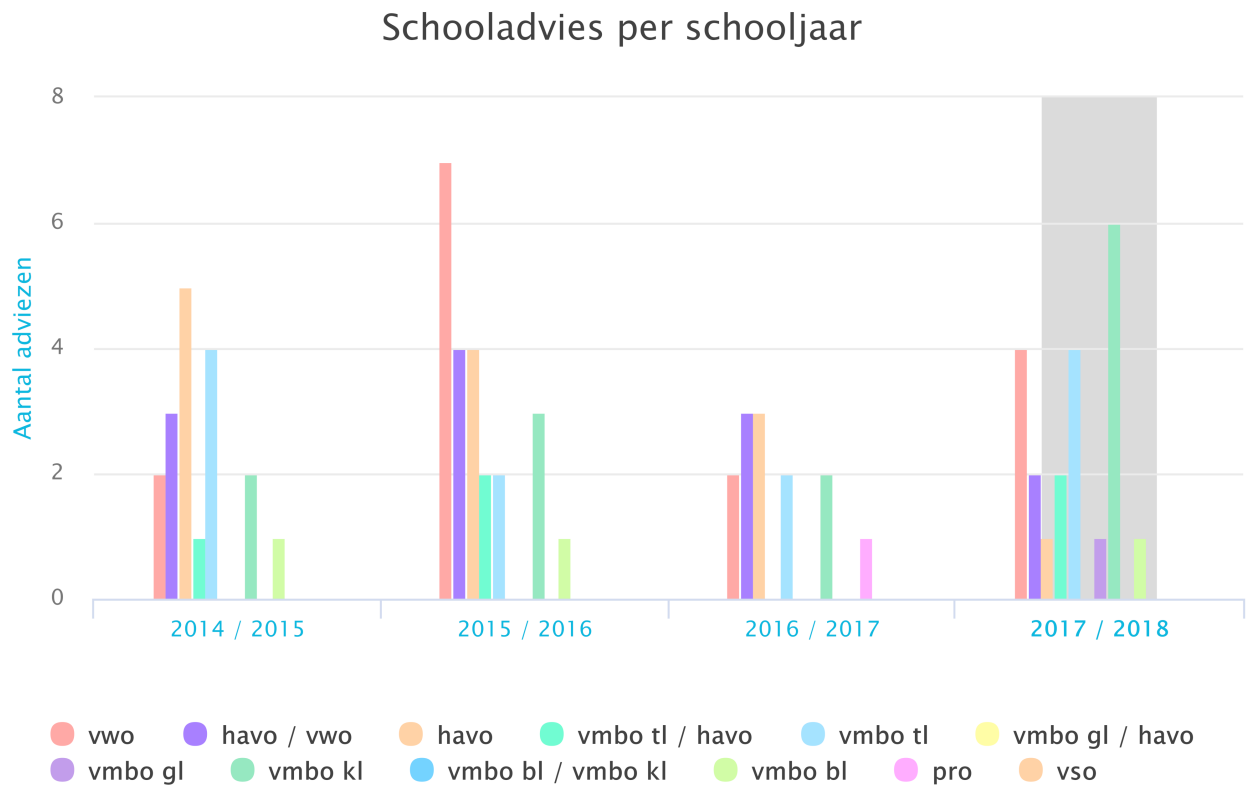
#### c. Schooltelevisie

De kinderen volgen regelmatig televisieprogramma's die passen in het lesprogramma, ontwikkeld door de Nederlandse Onderwijs Televisie.

### 3. Doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs

#### Naar het Voortgezet Onderwijs

Hieronder een overzicht van de schooladviezen die in de achterliggende jaren zijn gegeven:



De kinderen gaan meestal naar de verschillende middelbare scholen in Alphen aan den Rijn (Ashram College, Groene Hart Lyceum, Scala College, Wellant College).

De kinderen beheersen minimaal de kerndoelen van het basisonderwijs, zodat ze inhoudelijk een goede aansluiting hebben op het voortgezet onderwijs. Naast inhoudelijke kennis bezitten de kinderen extra vaardigheden, die in het voortgezet onderwijs erg belangrijk zijn, zoals: zelfstandig kunnen werken, kunnen samenwerken en het kunnen inplannen van werk. Er is een goede communicatie met de verschillende middelbare scholen om te zorgen voor een goede overdracht van de kinderen.

#### Begeleiding en toetsing

Eén van onze doelstellingen is het leggen van een goede basis voor het volgen van aansluitend vervolgonderwijs. Als het kind in groep 8 zit, zoeken we samen met de ouders en de kinderen naar de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs. Daartoe hebben we het protocol BaO-VO ontwikkeld. Dit is op te vragen bij de schoolleiding of de bovenbouwleerkrachten.

In groep 7 wordt er voor ouders een informatieavond georganiseerd over de te volgen overstap naar het VO. Het oudergesprek van juni van groep 7 staat o.a. in het teken van het wisselen van gedachten van ouders en leerkracht m.b.t. het VO-advies. In groep 8 wordt er ter ondersteuning van het schooladvies de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. De NIO is een groepsgewijs afgenomen intelligentietest, die genormeerd is per maand en gedurende het gehele schooljaar kan worden afgenomen. Dit stelt ons in staat de NIO af te nemen in november. Tevens geeft ons dit informatie over de

aanleg van de leerlingen, naast de gegevens van de CITO-toetsen, die de schoolvorderingen weergeven. In februari geeft de school een afgewogen en definitief schooladvies dat bestaat uit de volgende componenten: observatie van de leerkrachten (werkhouding en attitude), de gegevens van het leerlingvolgsysteem van CITO en de uitslag van de NIO.

### **Eindtoets (IEP)**

In april nemen de kinderen van groep 8 deel aan de verplichte eindtoets voor taal en rekenen. Wij hebben gekozen voor de IEP (zie [www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets](http://www.toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets)). Mochten de resultaten op de IEP naar boven afwijken van ons schooladvies, dan heroverwegen wij het advies.

De resultaten van groep 8, van de achterliggende jaren, zijn hieronder weergegeven. Hieruit blijkt dat de resultaten in de laatste 2 jaar voldoende waren, ze bevonden zich boven de inspectie-norm.

<b>Jaartal</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Schoolscore	78,1	81,1	80,5
Schoolgewicht	1,9%	3,9%	5,8%

Met de VO-school van uw keuze vindt na dossieroverdracht ook een gesprek plaats. Als uw kind eenmaal van school is, blijft er contact met de scholen voor voortgezet onderwijs. Door deze contacten blijven wij de vorderingen en cijfers van de kinderen ook op lange termijn volgen. Hiermee kunnen wij volgen of onze schooladviezen accuraat blijven en indien nodig stappen ondernemen.

## 4. Ondersteuning voor kinderen

### Aanmelding

Wanneer u (als ouder van een toekomstig kind) deze gids gelezen heeft en u heeft belangstelling voor onze school, dan nodigen wij u uit een afspraak te maken met de directeur of intern begeleider.

In een persoonlijk gesprek kunt u uw vragen stellen en wordt er informatie gegeven over de gang van zaken op school. Na dit gesprek ontvangt u een aanmeldformulier.

Als u besloten heeft uw kind bij ons op school te plaatsen, ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk het aanmeldformulier retour, in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt. We kunnen dan op tijd de aanmeldprocedure Passend Onderwijs starten.

In het aanmeldingsformulier dient u aan te geven of uw kind speciale ondersteuning (aandacht of hulp) nodig heeft. De directeur en/of intern begeleider van onze school kijkt dan, eventueel samen met u, of onze school wel de goede school voor uw kind is. Dat is bijna altijd het geval. Soms is dat niet zo. Dan gaat de school samen met u op zoek naar een andere passende onderwijsplek voor uw kind. Dit noemen we de 'zorgplicht' van de school. Is de aanmeldprocedure positief doorlopen, dan ontvangt u van ons een inschrijfformulier. Wanneer deze bij ons is ingeleverd staat uw kind officieel bij ons ingeschreven. U ontvangt dan een bevestiging van de inschrijving.

Bij het plaatsen van 4-jarige kinderen hanteren we de volgende regels:

- Kinderen die in juni of juli 4 jaar worden, starten in het nieuwe schooljaar
- Kinderen die in december 4 jaar worden, starten in de maand januari.
- Kinderen die vier jaar worden in de loop van het jaar bezoeken de school in de regel vanaf de eerste dag na hun vierde verjaardag (de vierde verjaardag wordt niet op school gevierd).

Naast bovenstaande kunnen wij kinderen pas plaatsen als zij zindelijk zijn, natuurlijk met uitzondering van incidentele 'ongelukjes'.

Voordat kinderen van andere scholen worden aangenomen, lopen ze eerst een aantal dagdelen mee en wordt er contact opgenomen met de huidige school van het kind. We nemen in beginsel geen kinderen van andere dan montessorischolen aan in groep 6, 7 of 8. De schoolleiding kan in uitzonderingsgevallen afwijken van bovenstaande regelingen.

### Aantal leerlingen per groep

Het wenselijk aantal leerlingen is 28 per groep. Bij uitzondering kan dit aantal in de midden- en bovenbouw oplopen tot 30 leerlingen. In de onderbouw kan dit aantal (tijdelijk) oplopen tot maximaal 34 leerlingen.

Aan het begin van het schooljaar 2018-2019 zijn er de volgende aantallen:

- Onderbouw (groep 1-2): 2 groepen van ongeveer 21 leerlingen
- Middenbouw (groep 3 en 2 x groep 4/5): 3 groepen van ongeveer 19-23 leerlingen
- Bovenbouw (2x groep 6/7/8): 2 groepen van ongeveer 28 leerlingen

In de onderbouw (groep 1/2) beginnen de klassen kleiner en eindigen, door instroom van nieuwe 4-jarige leerlingen, groter.

### WachtlIJst

Vanaf een leerlingaantal van 28 per groep, plaatsen wij geen zij-instromende leerlingen. Wel kunt u ervoor kiezen om uw kind op de wachtlIJst te laten plaatsen.

Voor plaatsing en het plaatsen op de wachtlIJst hanteren we de volgende regels:

- Broertjes en zusjes, mits tijdig opgegeven, worden altijd geplaatst.

- Verhuizers van andere montessorischolen hebben voorrang.
- Kinderen worden geplaatst op volgorde van inschrijving.
- Verhuizers/instromers van andere scholen worden alleen geplaatst als het in het belang van het kind is en als er ruimte in de groep is.

### **Plaatsing kleuters**

Kinderen die vóór 1 januari 4 jaar oud worden, worden geplaatst in groep 1. Kinderen die na 31 december 4 jaar worden, vormen de zogenaamde 'instroomgroep'. Zij worden per augustus/september van het volgende schooljaar geplaatst in groep 1.

Voor de overgang naar groep 3 laten wij ons leiden door de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de cognitieve ontwikkeling en de fysieke ontwikkeling. Wij volgen hierbij het standpunt van de Nederlandse Montessori Vereniging.

### **Nieuwe kinderen binnen de school**

Kinderen starten op school nadat ze vier jaar zijn geworden. In de eraan voorafgaande periode komen ze twee ochtenden op bezoek om te wennen en alvast kennis te maken met de leerkracht, de kinderen en de omgeving en te ervaren hoe het op school is. Dit wennen gebeurt altijd in overleg tussen leerkracht en ouder. Nadat ze vier jaar zijn, komen de jongste kleuters in het begin alleen de ochtenden. Als het kind eraan toe is, wordt dit uitgebreid naar hele dagen. Dit in overleg met de ouders.

### **Afstemming**

Onder afstemming verstaan we in het algemeen: het uitdragen van al die pedagogische principes en het treffen van al die didactische maatregelen, die leiden tot een zodanige inrichting van het onderwijs dat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Door gebruik te maken van observaties, gesprekken en toetsen is de leerkracht in staat om aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau en de onderwijsbehoeften van het kind. De leerkracht stimuleert en begeleidt de ontwikkeling middels de aanwezige materialen en door het inzetten van methodes en gebruik te maken van verschillende didactische werkvormen.

Het montessorionderwijs is erop gericht dat alle kinderen tot hun recht komen. Ondanks deze benadering kunnen er kinderen zijn die zich toch niet evenwichtig ontwikkelen. Voor deze kinderen zijn specifieke maatregelen nodig, die we samenvatten onder de term (lichte of extra) ondersteuning.

### **Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school**

De vorderingen van de kinderen worden op verschillende manieren gevolgd, zodat de leerkracht in zijn handelen kan aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind en er, indien nodig, tijdig kan worden ingegrepen. De leerkracht observeert uw kind tijdens het werken. Daarnaast wordt er gebruikgemaakt van methodegebonden toetsen (behorende bij de lees-, spelling- en rekenmethode) en methode-onafhankelijke toetsen (Citoleerlingvolgsysteem). De toetsgegevens worden besproken met de overige leerkrachten, de intern begeleider en de ouders.

In de onderbouw wordt de ontwikkeling door de leerkracht op basis van observaties bijgehouden in het observatiesysteem KIJK! (zie [www.bazalt.nl/expertise-kijk](http://www.bazalt.nl/expertise-kijk)). Verschillende ontwikkelingsgebieden worden hierbij belicht, namelijk de leervoorwaarden, de taalontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding. Daarnaast wordt jaarlijks de CITO-toets Rekenen en Taal voor Kleuters afgenomen. Voor de oudste kleuters wordt er in februari een risicoscreening voor lezen afgenomen. Deze screening is erop gericht om eventuele dyslexie of taalproblemen vroegtijdig te signaleren.

Twee keer per jaar worden er in de midden- en bovenbouw toetsen afgenomen voor de onderdelen technisch en begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen, behorende bij het Citoleerlingvolgsysteem. Door middel van deze toetsen wordt niet alleen in kaart gebracht hoe een kind zich ontwikkelt in vergelijking met een gemiddelde leerling, maar ook hoe een kind zich ten opzichte van zichzelf ontwikkelt. Daarnaast maken wij ook gebruik van het observatiesysteem Zien ([www.zienvooronderwijs.nl/ZIEN en achtergronden PO](http://www.zienvooronderwijs.nl/ZIEN_en_achtergronden_PO)), waarmee wij de sociaal-emotionele ontwikkeling volgen.

### **Intern begeleider**

Op onze school werkt een intern begeleider voor twee dagen per week (Inge Schimmel). De intern begeleider draagt zorg voor de continuering en uitbouw c.q. verbetering van de ondersteuningsstructuur in de school. Zij is de zorgcoördinator van de school. Zij bespreekt de leerlingen en de toetsgegevens met de leerkracht tijdens leerling- en groepsbesprekingen en begeleidt de leerkrachten bij het vormgeven van de ondersteuning voor de kinderen. Zij voert de begeleiding van leerlingen in beginsel niet zelf uit.

### **Ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften**

Niet alle kinderen maken dezelfde ontwikkeling door. Het is dan ook noodzakelijk aandacht te geven aan kinderen die in het leerproces achterop dreigen te raken. Evenzeer vinden we het noodzakelijk om kinderen die meer aankunnen verder te helpen. Onze school heeft een beleidsplan begaafden opgesteld, waarin o.a. staat beschreven hoe wij omgaan met signaleren, compacten, verrijken en versnellen. Onze begaafdenspecialist begeleidt leerkrachten bij het creëren van een uitdagende leeromgeving voor deze leerlingen. Dit schooljaar zullen deze leerlingen ook in kleine groepen bij elkaar komen.

De leerkracht biedt in de klas naast de basisondersteuning ook lichte ondersteuning om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van kinderen. De school werkt met ondersteuningsperiodes. Hiervoor meldt de leerkracht de leerlingen die intensief dienen te worden begeleid aan bij de intern begeleider. Deze leerlingen krijgen extra ondersteuning, vaak buiten de groep, door de onderwijsassistent en/of een leerkracht.

Als de leerkracht door observatie, leerlinggesprek of toetsen constateert dat een leerling zich niet evenwichtig ontwikkelt, bespreekt zij dit met ouder(s)/verzorger(s) om de onderwijsbehoeften zo goed mogelijk in kaart te brengen en samen een plan van aanpak op te stellen. Als er door het geven van deze hulp onvoldoende verbetering optreedt of als er onduidelijkheden zijn over de onderwijsbehoeften, neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider.

Op school werkt een (parttime) onderwijsassistent en leraarondersteuner. Zij zorgen voor (extra) begeleiding in en buiten de groepen, bijvoorbeeld bij het leesonderwijs.

In overleg met de intern begeleider kunnen de volgende stappen worden ondernomen:

- een observatie en/of onderzoek door de intern begeleider, eventueel met ondersteuning van beeldmateriaal
- hulpvraag indienen bij het expertteam van onze wijk
- bespreken in het SOT (schoolondersteuningsteam) of BOT (Breed ondersteuningsteam) waarbij ouders, leerkracht en intern begeleider aanwezig zijn en afhankelijk van de vraag o.a. de volgende deskundigen kunnen aanschuiven: GGD (jeugdgezondheidszorg), SMW (schoolmaatschappelijk werk), OA (schoolbegeleider onderwijsbegeleidingsdienst), SWV (onderwijsspecialist/orthopedagoog samenwerkingsverband Rijnstreek), Jeugdzorg;
- extern onderzoek door de onderwijsbegeleidingsdienst (OA);
- bespreken met het Samenwerkingsverband WSNS (o.a. gedragspecialist, onderwijsspecialist)
- adviseren van ouders met betrekking tot mogelijke externe hulp (logopedie, fysiotherapie, Jeugdzorg).

Ouders worden meegenomen in deze stappen. Ze zijn aanwezig bij alle overlegmomenten en nemen deel aan de gesprekken.

De mogelijkheden die de onderwijsbegeleidingsdienst ons kan bieden zijn: klassenobservatie, uitgebreid didactisch onderzoek, psychologisch onderzoek naar de capaciteiten van een kind en persoonlijkheidsonderzoek. Het verslag wordt besproken met de school en ouders. Het kan soms nodig zijn dat er vervolgens verwezen moet worden naar andere instellingen als het om een problematiek gaat waarvoor op school onvoldoende tijd en kennis aanwezig is.

Eerst zal echter intern, in samenspraak met ouders, worden geprobeerd oplossingen te bedenken en plannen op te stellen

### **Passend onderwijs**

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Dit betekent dat alle scholen een zorgplicht hebben. De school waar het kind wordt aangemeld is er verantwoordelijk voor dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt. Dit kan zijn op de school van aanmelding, met eventueel wat extra ondersteuning. Maar het kan voorkomen dat wij niet tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind. In dat geval zoeken wij samen met u naar een passende school bij ons in de buurt. Dat kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.

Alle scholen in de regio werken samen om voor alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Het liefst op een reguliere basisschool. Onze school valt onder het Samenwerkingsverband Rijnstreek.

Kijk voor meer informatie op de site van ons Samenwerkingsverband Rijnstreek

[www.swvrijnstreek.nl](http://www.swvrijnstreek.nl) of [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### **Schoolondersteuningsprofiel: brede zorgschool**

In het kader van de wetgeving omtrent het Passend Onderwijs heeft de school een ondersteuningsprofiel vastgesteld. Hierin staat beschreven aan welke onderwijsbehoeften van een kind de school kan voldoen. Dit volledige profiel is op te vragen bij de intern begeleider.

Onze school voldoet aan de criteria voor de basisondersteuning. Op het niveau van de extra ondersteuning kan opgemerkt worden dat de school een brede zorg heeft voor leerlingen. Het team van leerkrachten en de intern begeleider hebben veel ervaring en deskundigheid. Onze school beschikt over een leesspecialist, een gedragsspecialist en een specialist (hoog)begaafdheid. Door de hoge mate van extra ondersteuning kunnen er veel leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften worden bediend.

Door de hoge mate van verantwoordelijkheid van leerkrachten in combinatie met hoge ambitie en prestaties en het feit dat het team goed kan inspelen op individuele onderwijsbehoeften is onze school in staat om extra ondersteuning te bieden.

De financiële ondersteuning die wij ontvangen in het kader van Passend Onderwijs wordt dit schooljaar met name gebruikt voor het inzetten van een extra onderwijsgevend personeel en een leerkrachtondersteuner.

### **Plaatsing en verwijzing van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften**

Onze school verzorgt nu al onderwijs aan leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

De school heeft als uitgangspunt dat elk kind welkom is. Er zal altijd worden gezocht naar mogelijkheden om uw kind onderwijs te bieden. De balans in de groep is een belangrijke voorwaarde om te bepalen of een kind plaatsbaar is. Het is moeilijk om harde criteria aan te geven over het percentage leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften dat plaatsbaar is in een groep. Dit hangt erg af van de intensiviteit van de ondersteuningsbehoeften en de



wisselwerking in de groep. Ook het aangeven van harde criteria, over welke typen kinderen plaatsbaar zijn op school, is moeilijk, aangezien de ondersteuningsbehoeften van kinderen met een zelfde problematiek erg kunnen verschillen. Het is dus maatwerk, dat per kind en situatie beoordeeld dient te worden.

Komen wij, samen met u, tot de conclusie dat uw kind andere zorg nodig heeft, dan wij kunnen bieden, dan gaan wij samen met u op zoek naar een passend alternatief.

## **Centrum voor Jeugd en Gezin**

### *Centrum voor Jeugd en Gezin*

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

### *De basisschool en het CJG*

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Jeugd- en Gezinsteam maken onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

### *Jeugdgezondheidszorg*

De JGZ nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten.

### *Go! voor jeugd*

GO! voor jeugd biedt hulp aan kinderen en hun ouders. Is uw kind somber of angstig? Misschien zijn er problemen op school of thuis of loopt uw kind door een beperking tegen problemen aan? U kunt met alle hulpvragen bij GO! voor jeugd terecht. We kijken samen wat nodig is en kunnen ook snel extra ondersteuning thuis bieden. Voor meer informatie zie: [www.govoorjeugd.nl/contact](http://www.govoorjeugd.nl/contact)

### *Cursus of ouderavond*

Opvoeden is een ware kunst. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en lezingen over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen of jongeren zelf kunnen cursussen bij het CJG volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Voor het volledig cursusaanbod van het CJG kijk op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl). Het CJG organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een thema dat leeft. Samen met u en de school bekijken we waar behoefte aan is.

### *Pubergezond.nl ([www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl))*

Voor kinderen van groep 7 heeft het CJG een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

### *Online Centrum voor Jeugd en Gezin*

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente: [www.cjgalphenaanderenijn.nl](http://www.cjgalphenaanderenijn.nl).

## 5. De leerkracht

### Begeleiding

Eén van de belangrijkste uitgangspunten van het montessorionderwijs is dat kinderen kennis verwerven door eigen activiteit. Om de kinderen te helpen zélf te werken, creëert de leerkracht een gunstig werkklimaat. In de klas heerst een sfeer van vertrouwen en de omgeving nodigt het kind uit actief aan het werk te gaan. Tijdens het zelfstandig werken en groepslessen stimuleert en begeleidt de leerkracht het leerproces van ieder kind individueel. Het kind wordt aangemoedigd om het niveau te behalen dat voor hem of haar haalbaar is.

De leerkracht geeft uitdagende lesjes, gerichte feedback en goede instructies, om leerlingen verder te helpen.

Naast het zelf ontwikkelen van kennis is het voor uw kind van belang om de eigen creativiteit te ontwikkelen, te leren samenwerken en te leren gebruik te maken van de juiste ingangen om informatie te verzamelen (bijv. via de bibliotheek of de computer).

De leerkracht signaleert eventuele problemen bij kinderen en stelt hiervoor indien nodig een handelingsplan op in overleg met ouders en de intern begeleider.

Tevens is het de taak van de leerkracht een goed contact met ouders te onderhouden over de sociaal-emotionele en intellectuele ontwikkeling van het kind.

### Scholing en begeleiding van leerkrachten

Scholing is de naam voor opleiding, nascholing en omscholing met als doel het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs, de arbeid en de organisatie. Er wordt naar gestreefd prioriteit te geven aan die scholingsactiviteiten die de individuele wensen en het algemeen belang verenigen. Aan het eind van het schooljaar worden de wensen van schoolleiding en team geïnventariseerd en wordt het scholingsplan voor het nieuwe schooljaar vastgesteld. Wij streven ernaar alleen leerkrachten bij ons op school in te zetten die in het bezit zijn van of lerende voor het montessoridiploma.

De leerkrachten op de school worden begeleid, aan de hand van een begeleidingsplan. Twee teamleden zijn opgeleid tot coach. De leerkrachten krijgen klassenbezoeken door de interne coach, intern begeleider en directeur. Indien nodig of wenselijk worden hiervoor externe deskundigen ingeschakeld. Ook bezoeken leerkrachten lessen van elkaar. Hierbij worden 'kijkwijzers' gebruikt, met indicatoren waaraan het onderwijs moet voldoen.

Op school wordt gebruik gemaakt van het personeelsbeleid van Stichting MZH. In dit beleid zijn diverse onderdelen opgenomen, waaronder een gesprekkencyclus.

### Personele bezetting

Om het overzicht van het personeel zo actueel mogelijk te houden, is dit overzicht opgenomen op onze website: [www.alphensemontessorischool.nl/ons-team](http://www.alphensemontessorischool.nl/ons-team)

### Vervangingen

Een fulltime leerkracht maakt te veel uren in een jaar en heeft daarom recht op een aantal dagen waarop hij of zij wordt vervangen. De vervanging voor deze dagen wordt aan het begin van het schooljaar vastgelegd en ingevuld door eigen leerkrachten.

Bij ziekte en/of afwezigheid van leerkrachten proberen we vervanging te regelen via het Regionaal Transferium Centrum Cella (RTC Cella). Voor meer informatie hierover, zie: <http://rtccella.nl>. Het RTC beschikt over een vaste poule van invalkrachten. Als dit niet lukt, zijn we genoodzaakt een groep te verdelen over de andere groepen of, in het ergste geval, een groep naar huis te sturen. Dit laatste wordt natuurlijk zo min mogelijk gedaan.

## 6. De ouders

### De eerste schooldag

De eerste schooldag is een belangrijk moment in het leven van een kind, maar ook in het leven van de ouders. Het kind doet een stap voorwaarts op de weg naar zijn zelfstandigheid en de wereld wordt groter. Binnen het montessorionderwijs zijn opvoeding en onderwijs onlosmakelijk met elkaar verbonden. Vanaf het moment dat het kind vier jaar is delen ouders en leerkrachten de opvoeding van het kind. Ouders en leerkrachten moeten het kind vertrouwen in eigen kunnen geven, zijn groeiende zelfstandigheid en interesses respecteren en een optimale en veilige omgeving bieden waarin het kind voldoende uitdaging vindt, passend bij het eigen ontwikkelingsniveau. Vanwege deze gezamenlijke verantwoordelijkheid is het van belang dat er een goede informatie-uitwisseling is tussen de school en de ouders.

### Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De Montestory (ons mededelingenblad) wordt om de week op donderdag digitaal verzonden. Het is van groot belang dat u de Montestory leest. Alle data van studiedagen, schoolreisjes en andere gebeurtenissen staan hierin vermeld. Ook andere informatie wordt op deze vaste dag digitaal verzonden en/of uitgedeeld aan het jongste kind van een gezin. Kinderen vergeten wel eens wat, vergeet u dus niet op donderdag naar de Montestory en eventuele andere informatie te vragen.

Om onze communicatie met ouders zo goed mogelijk te laten verlopen, maken wij verder gebruik van een mailprogramma, zodat ouders brieven en de Montestory gemakkelijk digitaal kunnen ontvangen. De Montestory is natuurlijk ook op onze website te vinden. Daar vindt u ook veel andere informatie zoals onze jaarplanner en het vakantierooster. Om uw kind af te melden kunt u gebruikmaken van onze app. De app is (gratis) te downloaden via Google Play of app-store.

In de Montestory, op onze website en op onze facebookpagina staan foto's van verschillende activiteiten op school. Hiervoor wordt aan het begin van ieder schooljaar toestemming gevraagd. Voor 10-minuten gesprekken en gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we ervan uit dat er in principe één gesprek plaatsvindt met beide ouders samen: het gaat om uw beider kind. Op deze manier is er gewaarborgd dat ouders over dezelfde informatie beschikken.

### Verslaggeving schoolresultaten

Drie keer per jaar (oktober, februari en juni) worden ouders uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Tijdens dit gesprek bespreken wij met de ouders de onderwijsbehoeften van hun kind. Maakt het kind bijvoorbeeld makkelijk vriendjes, pakt het de leerstof snel op, heeft het veel hulp van de leerkracht nodig?

Uiteraard hoeft u zo'n gesprek niet af te wachten. Als u tussentijds wilt weten hoe het met uw kind gaat, is het altijd mogelijk om na schooltijd even binnen te lopen om het werk van uw kind te bekijken, of om een afspraak met de leerkracht te maken. De leerkracht heeft dan tijd voor u en kan het werk van het kind erbij pakken om u goed te informeren.

De kinderen uit groep 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar (in februari en juni), de donderdag of vrijdag voorafgaande aan de week van de 10 minuten gesprekken, een verslag mee naar huis. Daarnaast ontvangt u dan ook een uitnodiging, om te tekenen voor de verslagbespreking. In de onderbouw krijgen de kinderen aan het eind van groep 2 een verslag. Alle verslagen komen weer terug op school, nadat opa's en oma's en andere geïnteresseerden het gelezen hebben. Wanneer uw kind de school verlaat, krijgt het zijn verslagen mee naar huis.

### **Bijzondere activiteiten**

De meeste tijd besteden we aan het onderwijs. Daarnaast is er tijd voor feesten, vieringen of andere activiteiten. Sinterklaas en Kerst worden in de klassen gevierd.

Tweemaal per jaar wordt er door en voor kinderen een schoolkrant gemaakt.

Alle groepen verzorgen 1 keer per jaar een voorstelling voor de andere groepen. Deze voorstellingen vinden op een vrijdagmorgen plaats (voor data, zie jaarplanner). Tevens heeft iedere groep 1 keer per jaar een theatervoorstelling die ze bezoeken op school of bijvoorbeeld in het Castellum Theater.

Elk jaar organiseren we ook een sportdag en/of Koningsspelen (voor data, zie jaarplanner).

Alle kinderen gaan één keer per jaar op schoolreisje. Eenmaal in de twee jaar gaan de kinderen van groep 7 en 8 drie dagen op Prehistorisch kamp in Apeldoorn. Elk jaar hebben de kinderen van groep 8 een afscheidskamp van drie dagen. We eindigen het jaar met ons fantastische zomerfeest: inmiddels voor menig kind en ouder een begrip. Veel oud-leerlingen komen op deze dag even buurten.

### **Wat ouders doen op school**

De Alphense Montessorischool stimuleert van harte de betrokkenheid van ouders bij de verschillende activiteiten op school. Sommige van die activiteiten kunnen alleen plaatsvinden als ouders ook zelf deelnemen:

- Wie langere tijd structureel wil bijdragen aan de organisatie van de school kan deelnemen aan de Medezeggenschapsraad, de evenementencommissie en/of de bibliotheekcommissie. Oproepen hiervoor worden gedaan via de Montestory en via de mail.
- Daarnaast wordt de hulp van ouders gevraagd bij de begeleiding van schoolreisjes en andere uitstapjes, creatieve middagen (groep 5-8), kerst- of zomerfeest of hulp bij het onderhoud van het schoolplein of als lees-, overblijf-, luizen- of verkeersouder.

### **Bestuur en GMR**

Sinds 1 augustus 2002 maakt de Alphense Montessorischool deel uit van de Stichting Montessorionderwijs Zuid-Holland (MZH). De andere participanten in de stichting MZH zijn: Montessorischool Houtwijk (Den Haag), de Christelijke Montessorischool (Den Haag), Montessorischool Elckerlyc (Leiderdorp) en Montessorischool Passe Partout (Zoetermeer). De stichting kent in tegenstelling tot een vereniging geen algemene Ledenraad Vergadering. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) neemt deze rol over. Deze geleiding kan gevraagd en ongevraagd zaken aan de orde stellen.

In het kader van de regelgeving Code Goed Bestuur heeft de stichting het toezicht en bestuur gescheiden. Er wordt gewerkt met een College van Bestuur en een Raad van toezicht.

### **MR**

Onze school heeft een Medezeggenschapsraad (MR), die wordt gevormd door drie personeelsleden en drie ouders. De raad, die bestaat uit een voorzitter, een secretaris en drie leden, heeft advies- of instemmingsrecht inzake de in het MR-reglement vastgestelde onderwerpen. Daarnaast vervult de MR een brugfunctie tussen de diverse geleidingen binnen de school. Bij een vacature in de MR wordt er een oproep gedaan onder de ouders en worden er eventueel verkiezingen gehouden. Ongeveer eens per zes weken komt de MR bijeen voor vergaderingen en ieder jaar wordt er een jaarverslag geschreven. Beide geleidingen leveren ook een GMR-lid. De GMR is een overkoepelende MR voor alle 5 de scholen van onze stichting. De GMR geeft advies of instemming aan bestuurszaken.

Voor advies over organisatorische en onderwijskundige zaken kan de school eveneens gebruik maken van externe begeleidingsdiensten. Deze diensten worden door het team ingehuurd, meestal in het kader van nascholingsactiviteiten en/of de ontwikkeling van de kwaliteit van ons onderwijs. Kwaliteit en communicatie zijn op onze school een constante aandachtfactor.

## 7. Kwaliteit

### Goede kwaliteit

Wij zijn voortdurend bezig ons onderwijs aan te passen aan de steeds veranderende wettelijke eisen en aan de verplichtingen die wij ons zelf als montessorischool opleggen. Wij vinden het dan ook vanzelfsprekend dat leerkrachten gebruikmaken van nascholing als daar individueel of op schoolniveau behoefte aan bestaat. Scholing bevordert de kwaliteit van het onderwijs, de arbeid en de organisatie.

### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Onderwijs is, evenals de maatschappelijke ontwikkelingen, constant aan verandering onderhevig. Zaken waarop in elk geval onze voortdurende aandacht is gericht:

- het goed volgen van de kinderen;
- een duidelijke doorgaande leerlijn door de hele school;
- effectief gebruik van alle leermiddelen (w.o. computers);
- kwaliteit van de leerkrachten;
- de normen en waarden.'

### Kwaliteitszorg

Op de school wordt beleidsmatig gewerkt:

- Per 4 jaar wordt er een schoolplan opgesteld; een strategisch plan voor de school.
- Per jaar wordt er een jaarplan opgesteld, waarin de verbeterpunten zijn uitgewerkt. Er wordt hierbij gewerkt met commissies, die aan een bepaald project werken aan de hand van een plan.
- Twee maal per jaar worden de resultaten van CITO-toetsen geanalyseerd.
- In iedere groep wordt er gewerkt met een groepsoverzicht, waarin de leerlingen en de onderwijskundige doelen staan vermeld.

Bovengenoemde documenten worden periodiek geëvalueerd en bijgesteld.

### Toelichting schoolplan

Per 1 september 2015 heeft de school een schoolplan aangeleverd aan de inspectie voor de periode 2015-2019. De belangrijkste functie van het plan is de inhoud en de organisatie van het onderwijs op onze montessorischool vast te leggen voor de eerstkomende jaren.

Overigens zullen verschillende onderdelen naar de dan geldende inzichten vanzelfsprekend (als het ware doorlopend) worden aangepast. Er wordt op basis van het schoolplan elk jaar een jaarplan opgesteld met de beoogde ontwikkelpunten voor dat schooljaar. De punten die dit jaar in het jaarplan staan opgenomen zijn onder andere: het rekenonderwijs en het spellingsonderwijs. Voor belangstellende ouders ligt het schoolplan en jaarplan ter inzage. U kunt hiervoor bij de schoolleiding terecht. In schooljaar 2018-2019 wordt het schoolplan geëvalueerd en opnieuw opgesteld.

### Onderwijsinspectie

Periodiek wordt de school bezocht door de onderwijsinspectie. Voor het laatst is dit op 8 februari 2018 gebeurd. Op dat moment werd er gekeken naar 6 standaarden, met de volgende resultaten:

- |  |           |
|--|-----------|
| • Aanbod (leermaterialen):                         | voldoende |
| • Zicht op ontwikkeling (aandacht voor ieder kind) | goed      |
| • Didactisch handelen (uitleg):                    | voldoende |
| • Kwaliteitszorg:                                  | goed      |
| • Kwaliteitscultuur:                               | goed      |
| • Verantwoording/dialogoog:                        | voldoende |

De school valt onder het 'basisarrangement', dat wil zeggen dat er voor de inspectie geen reden is voor verscherpt toezicht.

### **Externe relaties**

Onze school werkt nauw samen met andere montessorischolen uit de regio, met name met de vier scholen die onder de Stichting MZH vallen, voor meer informatie zie:

[www.montessori-mzh.nl](http://www.montessori-mzh.nl). Gezamenlijk worden plannen gemaakt en ervaringen uitgewisseld.

Ook zijn wij een onderdeel van het samenwerkingsverband Rijnstreek, zie:

[www.swvrijnstreek.nl](http://www.swvrijnstreek.nl) Vanuit deze organisatie vindt de onderwijsondersteuning plaats.

Daarnaast is onze school verbonden aan de onderwijsbegeleidingsdienst OA

(OnderwijsAdvies) [www.onderwijsadvies.nl](http://www.onderwijsadvies.nl). OA kan de school begeleiden met

onderwijsvernieuwingen, geeft adviezen aan leerkrachten en ouders t.a.v. leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen en doet, indien nodig, nader onderzoek. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Voor informatie kunt u ook terecht op de site van de onderwijsinspectie

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### **Vertrouwenspersoon en contactpersoon**

Onze school beschikt over klachtenregeling, een contactpersoon en een

vertrouwenspersoon. Als u een klacht heeft, dan willen wij u vragen dit in eerste instantie te delen met de leerkracht(en) van uw kind. Als u daar niet verder mee komt, kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Mocht u uw klacht niet bij de leerkracht of schoolleiding kwijt willen, dan kunt u met de externe vertrouwenspersoon contact opnemen. Contactgegevens: Marion Ferber, telefoonnummer 06-46611833.

Een leerkracht van de school, Diana de Mol, is contactpersoon. Zij kan u meer informatie geven over de procedures, de klachtenregeling en de vertrouwenspersoon. Haar mailadres is: [d.mol@alphensemontessorischool.nl](mailto:d.mol@alphensemontessorischool.nl)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief, op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur).

In geval van huiselijk geweld of (vermoeden van) kindermishandeling, kunt u contact opnemen met Veilig Thuis. Veilig Thuis is er voor alle vragen rondom kindermishandeling en huiselijk geweld en geeft advies wat te doen om het kind te helpen. Contactgegevens vindt u op [www.veiligthuishollandsmidden.nl](http://www.veiligthuishollandsmidden.nl). U kunt bellen met: 0800-2000 (ook buiten kantooruren: werkdagen van 17:00 – 9:00 uur, weekend - en feestdagen).

## 8. Schoolregelingen

### Schoolregels

Wij hebben met de kinderen een aantal schoolregels opgesteld, zodat wij goed met elkaar kunnen samenleven en samenwerken.

- Ik ben op tijd binnen, zodat we snel kunnen beginnen.
- Ik loop rustig in alle ruimten van de school.
- Ik gebruik in school mijn zachte stem.
- Ik ga met ieder ander om zoals ik wil dat een ander met mij omgaat.
- Ook ik zorg ervoor dat de school er van binnen en buiten opgeruimd uit ziet.
- Ik ga netjes om met de materialen en spullen van een ander, de school en mezelf.

Naast de bovenstaande standaard schoolregels worden er in de klassen aan het begin van het schooljaar ook klassenregels opgesteld. Deze hangen in de groepen en worden regelmatig met elkaar geëvalueerd.

Naast de schoolregels zijn er ook afspraken voor de personeelsleden, deze zijn:

- Wij houden ons aan afspraken.
- Wij trekken op als team.
- Wij zijn proactief.
- Wij communiceren duidelijk.
- Wij gaan voor kwalitatief goed onderwijs.
- Wij geven elkaar feedback.

### Privacybeleid (AVG)

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Alphense Montessorischool onderdeel uitmaakt van Stichting MZH, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Op onze school hebben we een privacyreglement. Dit document is op te vragen bij de schoolleiding. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

### **Beeldmateriaal**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd uw toestemming. Deze toestemming wordt een maal per jaar (aan het begin van het schooljaar) gevraagd.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

### **Intrekken toestemming beeldmateriaal**

Ouders die eerder toestemming hebben gegeven, maar toch bezwaar hebben tegen het publiceren van foto's en of andere verwijzingen naar hun kind(eren), kunnen dit aan de schoolleiding kenbaar maken door een email te sturen naar [info@alphensemontessorischool.nl](mailto:info@alphensemontessorischool.nl). De school zorgt er dan voor dat een publicatie (zo mogelijk) wordt aangepast en dat bij nieuwe publicaties rekening gehouden wordt met deze bezwaren.

### **Continuurooster**

Op school hanteren wij een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen op school eten. Eten gebeurt onder leiding van de leerkrachten. Hiervoor is 15 minuten gereserveerd, dit is geen onderwijstijd.

In verband met dit rooster vragen wij u om uw kind vanaf de eerste schooldag het volgende mee te geven:

- voor de korte pauze: fruit en drinken;
- voor de lange pauze: trommel met brood en een goed afsluitbare beker met drinken (trommel en beker voorzien van naam);
- Onze school doet mee aan het schoolmelkproject. Aanmelden is mogelijk via de site van Campina schoolmelk: [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)

Na het eten gaan we zoveel mogelijk naar buiten. Bij slecht weer blijven we binnen. De kinderen eten met de leerkracht en daarna wordt er toezicht gehouden door overblijfouders. Voor het buitenspelen is 30 minuten tijd gereserveerd, dit is geen onderwijstijd.

Wij voldoen aan de wettelijk gestelde eisen met betrekking tot de lestijd, minimaal 7.520 uur over een periode van 8 jaar.

De schooltijden zijn als volgt:

maandag, dinsdag, donderdag	8.30 – 14.45 uur (lestijd: 5,50 uur)
woensdag	8.30 – 12.30 uur (lestijd: 4,00 uur)
vrijdag	groep 1 t/m 4 8.30 – 11.45 uur (lestijd: 3,25 uur)
	groep 5 t/m 8 8.30 – 14.45 uur (lestijd: 5,50 uur)

In schooljaar 2018-2019 zullen wij de schooltijden evalueren en kijken of het gewenst is om deze aan te passen.

### **Vakanties en studiedagen**

De vakanties en vrije dagen staan vermeld op onze website. Volledigheidshalve hierbij een overzicht van de schoolvakanties:

1<sup>e</sup> schooldag: 27 augustus 2018 (start om 8.30 uur)  
Jaarmarkt: 19 september 2018



Herfstvakantie: 22 oktober t/m 26 oktober 2018  
Kerstavakantie: 24 december t/m 4 januari 2019  
Voorjaarsvakantie: 25 februari t/m 1 maart 2019  
Meivakantie: 19 april t/m 3 mei 2019  
Hemelvaartsdag: 30 en 31 mei 2019  
Pinksteren: 10 juni 2019  
Zomervakantie: 22 juli t/m 30 augustus 2019

Daarnaast zijn er vier studiedagen: 29 oktober 2018, 13 februari 2019, 18 april 2019 en 11 juni 2019. Sommige studiedagen sluiten aan op een vakantie.

### **Op tijd binnen**

Voor het werkritme van uw kind én de groep is het belangrijk dat we precies om 8.30 uur kunnen beginnen met de werkperiode. De deuren gaan om 8.20 uur open. Dan heeft uw kind 10 minuten de tijd om rustig zijn fruit en drinken op te ruimen én plaats te nemen in de groep. Uiteraard kan het gebeuren dat u een keer te laat komt.

Mocht dit structureel gebeuren, dan zult u na 3x te laat (in een periode tussen twee vakanties) een brief ontvangen. Als het te laat komen aanhoudt, dan wordt er met u contact gezocht en wordt gekeken naar de oorzaak.

Als het nodig is wordt er een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **Ziekmeldingen**

Kunt u vóór 8.30 uur doen via de telefoon, 0172-444 990, of via onze app. Dit laatste heeft onze voorkeur, omdat de melding dan direct terecht komt bij de leerkracht.

### **Trakteren**

Wij vieren graag met uw kind zijn of haar verjaardag. Wij stellen het op prijs dat de traktatie (ook die voor de leerkrachten) zo gezond mogelijk is!

### **Luizen**

Omdat hoofdluis een steeds terugkerend probleem is op onze school, heeft onze school een luizenteam. Het team bestaat uit ouders. Om een hoofdluizenplaag voor te zijn en de luizen buiten de school te houden controleert het luizenteam de hoofden van de kinderen op hoofdluis. De school heeft voor ieder kind een luizenzak aangeschaft. De zakken zijn ventilerend en wasbaar. We vragen de ouders de zakken periodiek te wassen.

### **Buitenschoolse opvang en PeuterStart**

Wij werken nauw samen met Junis Kinderopvang, waarvan een locatie is gevestigd in onze school. Junis Kinderopvang heeft verschillende locaties, met buitenschoolse opvang, kinderdagopvang en PeuterStart. Op de school is er buitenschoolse opvang en Peuterstart.

- PeuterStart is een plek voor kinderen van 2 tot 4 jaar om te spelen en te ontdekken. De kinderen krijgen een extra steuntje in de rug om hun spraak- en taalvaardigheden te ontwikkelen. Zij worden op een leuke, gevarieerde en uitdagende manier voorbereid op de basisschool.
- Op de locatie Poespas, gevestigd in de school, heeft Junis ook buitenschoolse opvang. Poespas heeft een huiselijke sfeer met gezellige hoekjes voor de kinderen waar zij kunnen spelen, een boekje lezen of rusten. Daarnaast heeft Junis De Ontbijtclub. Voordat de school begint kunnen de kinderen hier rustig aan de dag beginnen met een lekker ontbijt.

Nieuwsgierig geworden? Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de klantenservice van Junis via 0172 – 745 850.

## Ouderbijdrage

De Alphense Montessorischool valt onder de Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland (MZH). De vrijwillige ouderbijdrage is uw financiële bijdrage aan de stichting en wordt volledig binnen onze school voor de kinderen besteed voor extra activiteiten en faciliteiten. Denk hierbij onder andere aan aanschaf van Montessori-materiaal, activiteiten van de evenementencommissie, Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolreisjes, theaterbezoek en de overblijfouders tijdens de lunchpauze. In principe worden alle activiteiten gefinancierd uit de ouderbijdrage. De inkomsten vanuit de vrijwillige ouderbijdrage hebben wij nodig, omdat hieruit ondermeer de kosten van de schoolreisjes, het overblijven en specifieke materialen voor het montessorionderwijs worden betaald.

Naast de ouderbijdrage zijn er twee zaken waarvoor een aparte bijdrage wordt gevraagd, namelijk het prehistorisch- en eindkamp in de bovenbouw.

De ouderbijdrage per kind wordt vastgesteld aan de hand van het bruto gezinsinkomen over het kalenderjaar voorafgaande aan het schooljaar. De hoogte van de ouderbijdrage per maand vindt u in bijgaande tabel:

	2018
≤ 20.000	€ 10,80 *
> 20.000	€ 30,35 *

\* Bedragen per maand, uitgaand van tien schoolmaanden per jaar.

In basis vallen ouders/verzorgers onder het tarief van € 30,35. Ouders/verzorgers die een lager gezinsinkomen hebben dan 20.000 euro bruto per jaar, kunnen een verzoek doen tot de lagere ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage voor 2019 is afhankelijk van eventuele prijsindexatie en wordt eventueel per 1 augustus 2019 verhoogd. De inning van de ouderbijdrage is in handen van het bestuursbureau van de stichting. Wij werken met automatische incasso, omdat dit de inning vereenvoudigt en de kosten drukt. De school zal u dan ook verzoeken om een machtiging te tekenen. De verstrekte inkomensgegevens worden na afhandeling van de betaling vernietigd. Voor nadere informatie over de vrijwillige ouderbijdrage, een verzoek om aanpassing kunt u terecht bij de schoolleiding.

Elk jaar stelt de school een begroting voor de ouderbijdrage op. Achteraf wordt er een verantwoording opgesteld. Beide documenten worden ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

## Gemeentelijk Schoolfonds

De gemeenteraad van Alphen aan den Rijn biedt ook dit jaar ouders de mogelijkheid gebruik te maken van het schoolfonds. Het schoolfonds biedt ondersteuning aan ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen tot 18 jaar in het basis- en voortgezet onderwijs. De regeling is bedoeld voor inwoners uit Alphen aan den Rijn met een inkomen tot 125% van het sociaal minimum. Kosten die voor tegemoetkoming in aanmerking komen zijn o.a. schoolreis of schoolkamp. De tegemoetkoming kan worden aangevraagd bij de afdeling sociale zaken op het stadskantoor van de gemeente Alphen aan den Rijn ([www.alphenaandenrijn.nl](http://www.alphenaandenrijn.nl)) of telefoon 14-0172, u kunt dit nummer bellen zonder extra nul of netnummer ervoor.

## Wettelijke aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering

We streven er natuurlijk naar om de omgeving zo veilig mogelijk te maken voor uw kind, maar een ongeluk zit in een klein hoekje. Mocht uw kind op school iets overkomen, dan stellen wij u zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte.

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering voorziet in een eenvoudige basisdekking in geval van *lichamelijk* letsel bij een kind, opgelopen bij een ongeval onder schooltijd, of bij een ongeluk op weg van huis naar school of van school naar huis, tussen een uur voor en een uur na schooltijd. Onder de verzekering vallen ook de leerkrachten, overblijfouders en hulpouders. Aangezien wij niet aansprakelijk zijn voor

persoonlijke eigendommen van leerlingen raden wij u aan daarvoor zelf een verzekering af te sluiten. Materiële schade (kapotte bril, fiets, diefstal enz.) valt namelijk niet onder de dekking. Ouders zijn aansprakelijk voor de gevolgen van schade die door hun kind onder schooltijd aan derden is toegebracht. Voor schade in schoolverband moeten ouders/verzorgers zelf een aansprakelijkheidsverzekering (WA) ten behoeve van hun kinderen afsluiten. Daarnaast heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor zaak- en letselschade aan derden.

### **Sponsoring**

Op onze school kan gebruik gemaakt worden van sponsoring. Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels. Voor onze school zijn de regels voor sponsoring vastgelegd in een convenant dat door alle scholen voor primair onderwijs in de gemeente Alphen aan den Rijn is overgenomen. In deze overeenkomst zijn onder andere de volgende voorwaarden opgenomen: De objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs mag door sponsoring niet in gevaar worden gebracht. Bovendien mag het geen invloed op de inhoud van ons onderwijs hebben en mag het dagelijks onderwijs niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht betreffende sponsoring.

### **Klachtenregeling**

Ouders hebben het recht op een serieuze behandeling van hun klachten. Klachten kunnen betrekking hebben op verschillende situaties op school. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten.

Veruit de meeste klachten worden in onderling overleg afgehandeld. Als er een klacht is over het geven van onderwijs, dan richten de ouders zich in eerste instantie tot de leerkracht.

Wanneer het probleem niet is opgelost, kunnen de ouders dit voorleggen aan de schoolleiding. De schoolleiding zal in overleg met de betrokken leerkracht en de ouders proberen het probleem op te lossen. Als, naar de mening van de ouders, er geen bevredigende oplossing is gevonden, kan het probleem voorgelegd worden aan het bestuur van de school.

Is het, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk om direct met de school te overleggen of als de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid is, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. U kunt daarvoor contact opnemen met de vertrouwenspersonen van onze school. Meer informatie hierover vindt u in hoofdstuk 7 van dit document.

Een vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Een klacht kan ingediend worden bij het bevoegde gezag (schoolbestuur).

Onze school is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs ([www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)). De Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs wordt in stand gehouden door de VBS (Verenigde Bijzondere Scholen, [www.vbs.nl](http://www.vbs.nl)) en functioneert onafhankelijk van de VBS en de scholen.

### **Schorsing en verwijdering**

Binnen de Stichting Montessori Onderwijs Zuid-Holland is er een protocol opgesteld m.b.t. het schorsen en verwijderen van leerlingen. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden drie vormen van maatregelen beschreven: time-out, schorsing en verwijdering. Dit protocol is ter inzage bij de schoolleiding van de school.

## Vrijstelling van schoolbezoek en verlof

### *Leerplicht en verlof*

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels hiervoor houden. De richtlijnen vrijstelling schoolbezoek zijn ook bij de directeur op te vragen.

### *Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen*

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

### *Op vakantie onder schooltijd*

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden: in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;

- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### *Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'*

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

### *Indienen van een aanvraag*

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de schoolleiding. Ook kunt u hiervoor de app van de school gebruiken.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### *Ongeoorloofd verzuim*

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Wanneer er voor de zomervakantie sprake is van ongeoorloofd verzuim, geven wij het rapport niet mee en kan het rapport na de vakantie mee naar huis.

### **Tenslotte**

*Mist u informatie? Heeft u een tip? Kritiek of een vraag? Aarzel niet en help ons verbeteren door uw bevindingen door te geven: [info@alphensemontessorischool.nl](mailto:info@alphensemontessorischool.nl)*