



## **Privacyreglement**

**Alphense Montessorischool – Alphen aan den Rijn**

15 mei 2017

# Privacyreglement Alphense Montessorischool Alphen aan den Rijn

Artikel nr. & titel	Artikeltekst	Toelichting voor lezers
1. Aanhef	Dit reglement is voor de Alphense Montessorischool, gevestigd te Alphen aan den Rijn.	
<b>2. Definities</b>  <i>Persoonsgegevens</i> Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;  <i>Verwerking van persoonsgegevens</i> Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;  <i>Bijzonder persoonsgegeven</i> Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid of zijn gezondheid;  <i>Betrokkene</i> Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger. In dit reglement gaat het om de leerlingen;  <i>Wettelijk vertegenwoordiger</i> Indien de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, wordt de betrokkene vertegenwoordigd door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Meestal zal dit een ouder zijn maar het kan hier ook gaan om een voogd;  <i>Verantwoordelijke</i> De verantwoordelijke stelt vast welke persoonsgegevens er verwerkt worden én wat het doel is van die verwerking. Dat wil zeggen de gemeente of (openbare of privaatrechtelijke) rechtspersoon waar de school onder valt: het bevoegd gezag. Wanneer er in dit reglement gesproken wordt over de Verantwoordelijke dan wordt daarmee het bevoegd gezag van de Alphense Montessorischool bedoeld.  <i>Bewerker</i> Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;  <i>Derde</i> Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;  <i>School</i> De verantwoordelijke onderwijsinstelling / bevoegd gezag.	<p>Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen, dus ook beeldmateriaal.</p> <p>Bijvoorbeeld het vastleggen van leerlinggegevens in het leerlingvolgsysteem om de studievoortgang van kinderen te kunnen volgen.</p> <p>Zie bijlage 1 voor een overzicht van de gebruikte persoonsgegevens.</p> <p>De directie van de Alphense Montessorischool.</p> <p>Bijvoorbeeld de leverancier van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.</p> <p>In dit geval Alphense Montessorischool.</p>	

<p><b>3. Reikwijdte en doelstelling</b></p> <p>1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen van de Alphense Montessorischool.</p> <p>2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door de Alphense Montessorischool worden verwerkt. Dit reglement heeft tot doel:</p> <p>a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;</p> <p>b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;</p> <p>c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;</p> <p>d. de rechten van betrokkene te waarborgen.</p>	<p>Dit reglement geeft uitleg over het gebruik van leerlinggegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke gegevens betreft het</li> <li>- Waar worden ze voor gebruikt</li> <li>- Welke rechten hebben ouders/verzorgers</li> </ul>
<p><b>4. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens</b></p> <p>Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de Alphense Montessorischool zich aan de relevante wetgeving waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens.</p> <p><i>Doelen</i></p> <p>De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:</p> <p>a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, dan wel het geven van studieadviezen;</p> <p>b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;</p> <p>c. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;</p> <p>d. het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of het instituut op de eigen website of school-app;</p> <p>e. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;</p> <p>f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;</p> <p>g. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen van de verantwoordelijke;</p> <p>h. de uitvoering of toepassing van een andere wet;</p> <p>i. de communicatie tussen de betrokkenen onderling en school te bevorderen.</p>	<p>a. Welke leerlingen zitten in welke groep en het vastleggen van de studievoortgang.</p> <p>b. Bij het gebruik van digitaal lesmateriaal kunnen leerlinggegevens (naam en leerjaar) worden verstrekt aan leveranciers. In een bewerkersovereenkomst wordt met elke leverancier afgesproken op welke manier zij om mogen gaan met de verstrekte persoonsgegevens. In bijlage 2 vindt u een overzicht van de betrokken leveranciers.</p> <p>c. De school moet met ouders en leerlingen kunnen communiceren bijvoorbeeld via het verslag of een uitnodiging voor een 10-minutengesprek.</p> <p>i. School gebruikt Emailworks om met ouders te communiceren. In de school-app zijn geen persoonsgegevens opgenomen.</p>

<p><b>5. Vrijstelling meldingsplicht</b></p> <p>De in artikel 4 genoemde gegevensverwerkingen vallen onder het vrijstellingsbesluit Wbp en hoeven niet worden aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).</p>	<p>De wet verplicht om het verwerken van persoonsgegevens aan te melden bij de toezichthouder College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Voor scholen is hiervoor een uitzondering gemaakt als de verwerking plaats vindt voor de doelen zoals die zijn omschreven in artikel 4.</p>
<p><b>6. Doelbinding</b></p> <p>Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. De school verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.</p>	<p>Zie de omschreven doelen in artikel 4. Gegevens mogen wel worden gebruikt voor een neven doel, mits deze samenhangt met de oorspronkelijke doeleinden waarvoor de gegevens verzameld zijn.</p>
<p><b>7. Soorten gegevens</b></p> <p>De door de school gebruikte categorieën van persoonsgegevens worden in bijlage 1 opgesomd.</p>	
<p><b>8. Grondslag verwerking</b></p> <p>Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Toestemming: in het geval de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;</li> <li>b. Overeenkomst: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;</li> <li>c. Wettelijke verplichting: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de Alphense Montessorischool onderworpen is;</li> <li>d. Vitaal belang;</li> <li>e. Publiekrechtelijke taak: in het geval de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt;</li> <li>f. Gerechvaardigd belang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bijvoorbeeld de toestemming van ouders om foto's van leerlingen te gebruiken.</li> <li>b. Bijvoorbeeld wanneer er externe hulp voor een leerling op school wordt ingeschakeld.</li> <li>c. Bijvoorbeeld de verplichting om jaarlijks gegevens aan te leveren aan DUO.</li> <li>d. Bijvoorbeeld om ernstige bedreiging van de gezondheid van een leerling te beperken/voorkomen.</li> <li>e. Bijvoorbeeld het toelaatbaar verklaren van een leerling voor het (voorgezet) speciaal onderwijs.</li> <li>f. Bijvoorbeeld de uitwisseling van persoonsgegevens met een uitgever van digitaal leermateriaal, om goed onderwijs te kunnen geven.</li> </ul>

<p><b>9. Bewaartermijnen</b></p> <p>De Alphense Montessorischool bewaart de gegevens niet langer dan dat zij noodzakelijk zijn voor het vervullen van het doel waarvoor zij zijn verkregen, tenzij er een andere wettelijke verplichting is die het langer bewaren van de gegevens verplicht stelt.</p>	
<p><b>10. Toegang</b></p> <p>De Alphense Montessorischool verleent slechts toegang tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan:</p> <p>a. de bewerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van de Alphense Montessorischool staat;</p> <p>b. de bewerker die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;</p> <p>c. derden die op grond van de wet toegang moet worden verleend, waarbij alleen toegang wordt verleend aan de gegevens waartoe volgens de wet toegang toe moet worden gegeven.</p>	<p>In de praktijk zijn dit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel van de Alphense Montessorischool</li> <li>- Leveranciers van digitale leermiddelen</li> </ul>
<p><b>11. Beveiliging en geheimhouding</b></p> <p>a. De Alphense Montessorischool neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.</p> <p>b. De Alphense Montessorischool zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.</p> <p>c. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging. Daarbij houdt de school rekening met de concrete risico's die van toepassing kunnen zijn op de verwerkte persoonsgegevens.</p> <p>d. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.</p>	<p>b. De toegang tot de administratie en systemen is beperkt: niet alle medewerkers hoeven noodzakelijkerwijs inzage te hebben in de gehele administratie. Groepsleerkrachten hebben toegang tot de administratie van alle andere groepen</p> <p>c. Hier moet ook gedacht worden aan het meenemen van laptops of usb-sticks naar huis.</p>

<b>12. Verstrekken gegevens aan derden</b>	Wanneer daartoe een wettelijke plicht bestaat kan De Alphense Montessorischool de persoonsgegevens verstrekken aan derden. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan ook plaatst vinden na toestemming van de betrokkene.	
<b>13. Sociale media</b>	Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt in de 'Gedragscode Social Media MZH'.	Deze is terug te vinden op de website van de Alphense Montessorischool ( <a href="http://www.alphensemontessorischool.nl/reglementen">www.alphensemontessorischool.nl/reglementen</a> )
<b>14. Rechten betrokkenen</b>  <i>Inzage</i>  <i>Verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming</i> <i>Verzet</i>  <i>Termijn</i>  <i>Uitvoeren verzoek</i>  <i>Intrekken toestemming</i>	<p>1. De Wbp geeft de betrokkene een aantal rechten. De Alphense Montessorischool erkent deze rechten en handelt in overeenstemming met deze rechten.</p> <p>a. Elke betrokkene heeft recht op inzage van de door school verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. School kan vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de verzoeker.</p> <p>b. Betrokkene kan een verzoeken doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van zijn persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onredelijke inspanning zou vergen.</p> <p>c. Voor zover de Alphense Montessorischool persoonsgegevens gebruikt op de grond van artikel 8 onder e en f, dan kan de betrokkene zich verzetten tegen verwerking van persoonsgegevens op basis van diens persoonlijke omstandigheden.</p> <p>2. De Alphense Montessorischool dient binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van een verzoek hieraan schriftelijk gehoor te geven dan wel deze schriftelijk, gemotiveerd af te wijzen. De school kan de betrokkene laten weten dat er meer tijd nodig en deze termijn verlengen met maximaal 4 weken.</p> <p>3. Indien het verzoek van de betrokkene wordt gehonoreerd, draagt de Alphense Montessorischool zorg voor het zo spoedig mogelijk doorvoeren van de verzochte wijzigingen.</p> <p>4. Voor zover voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming ten allen tijden door de wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken.</p>	<p>a. Iedere betrokkene mag op school het digitale of papieren leerlingdossier (Onderwijs Kundig Rapport) inzien.</p>

<p><b>15. Transparantie</b></p> <p>1. De Alphense Montessorischool informeert de betrokkene over de verwerking van zijn persoonsgegevens. Indien het type verwerking dat vraagt, informeert de school iedere betrokkene apart over de details van die verwerking.</p> <p>2. De Alphense Montessorischool informeert de betrokkene – op hoofdlijnen – ook over de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens van de betrokkene ontvangen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Op de schoolwebsite wordt het Privacybeleid samengevat en is het Privacyreglement beschikbaar.</li> <li>2. In bijlage 2 wordt toegelicht welke leveranciers persoonsgegevens bewerken.</li> </ol>
<p><b>16. Klachten</b></p> <p>1. Wanneer u van mening bent dat het doen of nalaten van de Alphense Montessorischool niet in overeenstemming is met de Wbp of zoals dat is uitgewerkt in dit reglement is, dan dient u zich te wenden tot de directeur van de desbetreffende school.</p> <p>2. Overeenkomstig de Wpb kan de betrokkene zich eveneens wenden tot de rechter of het College bescherming persoonsgegevens.</p>	<p>U kunt de klachtenregeling volgen zoals die is opgenomen in de schoolgids van de Alphense Montessorischool.</p>
<p><b>17. Onvoorziene situatie</b></p> <p>Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.</p>	
<p><b>18. Wijzigingen reglement</b></p> <p>1. Dit reglement wordt na instemming van de MR vastgesteld door de verantwoordelijke. De verantwoordelijke maakt dit reglement openbaar via de website.</p> <p>De verantwoordelijke heeft het recht dit reglement, na instemming van de MR te wijzigen.</p>	<p>Het reglement wordt openbaar gemaakt via de website en bekendgemaakt via Emailworks/nieuwsbrief van de school.</p>
<p><b>19. Slotbepaling</b></p> <p>Dit reglement wordt aangehaald als “het privacyreglement van de Alphense Montessorischool” en treed in werking op 30 mei 2017.</p>	<p>Het reglement is goedgekeurd door de MR van de Alphense Montessorischool op 30 mei 2017.</p>

**BIJLAGE 1: Overzicht van categorieën gebruikte persoonsgegevens**

- a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. het persoonsgebonden nummer (BSN);
- c. nationaliteit;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- e. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- g. schoolgegevens (waaronder naam school, naam zorgcoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- h. gegevens over het verzuim van de leerling;
- i. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- k. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- l. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- m. relevante financiële gegevens over bijvoorbeeld de ouderbijdrage;



**BIJLAGE 2: Overzicht van bewerkerovereenkomsten van de Alphense Montessorischool**

Leverancier	Omschrijving	Datum ondertekening	Opmerkingen
Actacom	Beheerder van ICT infrastructuur		
Basispoort	Systeem dat leerkrachten en leerlingen met 1 inlog toegang geeft tot online oefenmateriaal van de aangesloten uitgeverijen: Noordhoff, Thiememeulenhoff, Zwijsen	01-10-2016	Van toepassing op alle MZH scholen
Basischool Apps / Concapps	Smartphone app waarmee ouders worden geïnformeerd over schoolnieuws, toegang krijgen tot foto's en leerlingen absent kunnen melden		
Bazalt	Educatieve uitgeverij van o.a. Kijk! een methode voor observeren en registeren van de ontwikkeling van kinderen	13-2-2017	Van toepassing op alle MZH scholen
Bloon	Oefensoftware voor spelling		
Blink	Educatieve uitgeverij van o.a. de methode voor Engels: Groove me	1-12-2016	Van toepassing op alle MZH scholen
Bomberbot	Website waarop leerlingen inloggen om te oefenen met programmeren	23-1-2017	Van toepassing op alle MZH scholen
CED-groep	Product Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen en woordenschat	6-3-2017	Alleen voor CMS De Abeel, Alphense Montessorischool en Passe Partout
CITO	Leerlingtoetsstelsel – digitale CITO toetsen	23-11-2016	Van toepassing op alle MZH scholen
Da Vinci	Leverancier van lesmateriaal voor kosmisch onderwijs		
Dedicon	Leverancier van Yoleo leessoftware		
Emailworks	Programma waarmee leerkrachten via email kunnen communiceren met ouders en 10-minutengesprekken kunnen inplannen		
Fieldwork Education	IPC International Primary Curriculum - een lesaanpak voor zaakvakken zoals geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en creatieve vakken zoals tekenen en handvaardigheid		
Google	Gebruik van Google Apps voor Education waarmee leerlingen een eigen Google account hebben en gebruik maken van Google clouddiensten.	doorlopend	Specifieke voorwaarden voor gegevensverwerking zijn van toepassing: <a href="https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html">https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html</a>
Gynzy	Biedt online programma's voor o.a. klassenmanagement (absentieregistratie door leerkrachten)	10-10-2016	Van toepassing op alle MZH scholen
ICE	Leverancier van de IEP toets: de eindtoets van groep 8		Bewerkerovereenkomst is onderdeel van jaarlijks contract
ITS IT Services	Beheerder van ICT infrastructuur	9-5-2017	Alleen van toepassing op Houtwijk Montessorischool
IXL Learning	Online oefenprogramma voor rekenen		

Lexima	Software om leerlingen met dyslexie en leesproblemen te ondersteunen zoals Kurzweil en Bouw		
Languagenut Ltd.	Languagenut, methode voor Engels	21-12-2016	Van toepassing op alle MZH scholen
LOGO 3000	Online oefenprogramma voor woordenschat		
Malmberg	Educatieve uitgeverij o.a. voor oefensoftware van Station Zuid en Lijn3		
Noordhoff Uitgevers	Educatieve uitgeverij o.a. van Ambrasoft een online oefenprogramma voor taal en rekenen. Ook thuistoegang.	8-11-2016	Van toepassing op alle MZH scholen
Oefenweb	Uitgever van o.a. Rekentuin & Taalzee waarmee leerlingen online (ook thuis) taal en rekenen kunnen oefenen	5-12-2016	Van toepassing op alle MZH scholen
Onderwijs Advies (OA)	Biedt hulp bij leerlingondersteuning, schoolontwikkeling en management & organisatie	12-4-2017	Alleen van toepassing op Alphense Montessorischool
Onderwijs Transparant	Systeem om leerlinggegevens van groep 8 leerlingen inzichtelijk en overdraagbaar te maken voor toekomstige VO-scholen		
ParnasSys	Leerlingadministratie- en volgsysteem	21-09-2016	Van toepassing op alle MZH scholen
Rolf Groep	Beheerder van ICT infrastructuur		
Rovict	SCOL is een programma om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van de sociale competentie leerlingen	8-12-2016	Van toepassing op alle MZH scholen
SAQI	Leverancier van digitale vragenlijsten voor leerlingen	14-02-17	Van toepassing op alle MZH scholen
Snappet	Adaptief digitaal onderwijsplatform waarop leerlingen opgaven maken		
Squla	Educatief online platform voor oefen van taal- en rekenvaardigheden		Generieke bewerkersovereenkomst op <a href="http://www.squla.nl">www.squla.nl</a>
Thiememeulenhoff	Educatieve uitgeverij (o.a Take it Easy)	30-11-2016	Van toepassing op alle MZH scholen
Veilig Verkeer Nederland	Digitaal oefenmateriaal van Veilig Verkeer Nederland		
Zwijssen	Educatieve uitgeverij	15-11-2016	Van toepassing op alle MZH scholen
7U Digital Originals	Online programma Easyrapport om verslagen te maken		

Wanneer een bewerkersovereenkomsten nog niet getekend is, betekent dit dat de betreffende leverancier nog niet zover is om de model-bewerkersovereenkomst die n.a.v. het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy is opgesteld door alle scholen te laten ondertekenen, maar dat dit binnen afzienbare tijd wel zal plaatsvinden. Het meest recente overzicht van getekende bewerkersovereenkomsten kunt u opvragen bij de directie.