

# Activiteitenplan

## Medezeggenschapsraad Alphense Montessorischool 2020/2021

### Samenstelling MR Alphense Montessorischool:

#### Oudergeleding:

Daniël Othman  
Peter van Duijsen  
Yvette Hoitink

#### Teamgeleding:

Mark van Leeuwen  
Diana de Mol  
Maaïke Binnendijk

### Inhoudsopgave

1. Visie
2. MR bevoegdheden
3. MR activiteiten en taakverdeling
4. Bijlage: Overzicht van mr bevoegdheden

#### 1. Visie

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) schrijft voor dat de belangen van leerlingen, ouders en personeel van een school vertegenwoordigd worden in een medezeggenschapsraad (MR). Het doel van de MR is om mede vorm te geven aan het beleid van de schooldirectie en/of het schoolbestuur. De MR heeft het recht om met de schooldirectie/bestuur alle onderwerpen te bespreken die het schoolbeleid betreffen. Ook heeft de MR recht op alle informatie die voor het uitoefenen van die taak noodzakelijk is. Leerkrachten en ouders van de Alphense Montessorischool willen middels de medezeggenschapsraad (MR) mede vorm geven aan het beleid van de school. Het beleid van de school moet er op gericht zijn de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving, zo veel mogelijk te stimuleren.

#### 2. MR bevoegdheden

##### a. Actieve communicatie

Actieve communicatie met de directie en de achterban. De MR wordt vooraf door de directie en bestuur op de hoogte gebracht van zaken die van belang zijn voor het beleid van de school, waarbij de MR de gelegenheid krijgt om zich een mening te vormen over de consequenties voor haar achterban. Zo nodig zal de MR directie of bestuur actief uitnodigen informatie te verstrekken. De MR wil daarnaast nauw contact met ouders en leerkrachten, open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en leerkrachten. Door actief met onze achterbannen (personeel,

ouders) te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de Alphense Montessorischool beïnvloeden, wil de MR invloed uitoefenen op het beleid dat door het bestuur en schoolleiding wordt gevoerd.

#### **b. Instemmingsbevoegdheid**

De MR heeft instemmingsbevoegdheid bij een aantal aangelegenheden. Dat wil zeggen dat er pas een besluit over een onderwerp mag worden genomen als de MR het er mee eens is. Soms geldt de instemmingsbevoegdheid uitsluitend voor een van de afzonderlijke geledingen van de MR (personeel, ouders). Het gaat o.a. over de volgende onderwerpen:

- onderwijskundige doelstellingen
- schoolplan
- schoolgids
- arbeidsomstandigheden
- schoolreglement

#### **c. Adviesbevoegdheid**

De MR heeft adviesbevoegdheid bij een aantal aangelegenheden. Niet alleen beleidsvoorstellen van het bestuur/ directie worden beoordeeld. Indien nodig zal de MR gevraagd en ongevraagd advies geven over zaken die voor de Alphense Montessorischool van belang zijn. Door het geven van gevraagd en ongevraagd advies willen we invloed uitoefenen op het schoolbeleid. De MR ontwikkelt niet zelf beleid, maar kan met een (on-)gevraagd advies wel suggesties doen en aan de directie vragen naar aanleiding van adviezen beleid te ontwikkelen. Adviesbevoegdheid is wel beperkt, het betekent dat er een besluit over onderwerpen mag worden genomen tegen het advies van de MR in. Het gaat daarbij over o.a. de volgende onderwerpen (zie ook bijlage):

- financieel beleid
- schoolorganisatie
- beleid t.a.v. ontslag en aanstelling van personeel
- managementstatuut
- verbouwingen en onderhoud

### **3. MR Activiteiten 2020/2021**

De MR zal ieder jaar minimaal 5 keer met de directie overleggen over lopende zaken. De MR beoordeelt de (beleids-) voorstellen van het bestuur/de directie door gebruik te maken van het advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht. Indien nodig zal de MR gevraagd en ongevraagd advies geven.

De vergaderingen zijn openbaar, tenzij onderwerpen als vertrouwelijk worden bestempeld. De agenda van de vergaderingen wordt vooraf in de Montestory vermeld. De notulen zijn op aanvraag verkrijgbaar via e-mail. Er wordt kort verslag gedaan van elke vergadering in de eerst volgende Montestory.

De MR organiseert diverse activiteiten ten behoeve van de communicatie met de achterban. Voor individuele zaken kunnen ouders of leerkrachten rechtstreeks contact opnemen met de leerkracht of directie. De MR kan ook doorverwijzen naar andere contactpersonen.

De Alphense Montessorischool maakt samen met andere scholen deel uit van een stichting. De MR wil een actieve bijdrage leveren op stichtingsniveau (GMR). Via onze afvaardiging in de GMR worden ingenomen standpunten van de MR ingebracht tijdens de besluitvorming op stichtingsniveau.

De MR maakt een Jaarverslag en Activiteitenplan. Beiden zijn beschikbaar via de website van de school.

## **Jaarplanning 2020/2021**

### **Augustus/september:**

- Opstellen/presenteren jaarverslag 2019-2020
- Vergaderrooster opstellen
- Opstellen activiteitenplan 2020/2021
- Taakverdeling binnen de MR
- Evaluatie Jaarplan 2019/2020
- Jaarplan 2020/2021
- Schoolgids (instemming oudergeleding)
- Nascholingsplan (instemming personeelsgeleding)

### **Oktober :**

Presenteren activiteitenplan 2020/2021

### **November:**

- Vakantierooster schooljaar 2020/2021
- Begroting 2021
- Begroting ouderbijdrage 2021
- ICT

### **Januari:**

- Arbo:
- risico-inventarisatie (IR, Instemmingsrecht)
- plan van aanpak arbo jaarplan evalueren (IR)
- rondgang door de school t.b.v. beoordeling concrete omstandigheden c.q. wijzigingen n.a.v. RI&E en plan van aanpak (IR)

### **Maart:**

- Jaarrekening 2020
- Jaarrekening ouderbijdrage 2020
- 

### **April:**

- Bestuursformatieplan
- Beoordelen concept-schoolgids volgend schooljaar

### **Juni:**

- MR-verkiezing voorbereiden
- Jaarverslag 2020/2021
- Voorbereiden informatie avond

### **Taakverdeling MR**

Voorzitter: Mark van Leeuwen

Notulen: Yvette Hoitink / Diana de Mol

Jaarverslag: Mark van Leeuwen

Agenda/Activiteitenplan/Montestory: Mark van Leeuwen

Post: Mark van Leeuwen

Archief:

Arbo: Peter van Duijsen

Contacten directie/ College van Bestuur: In overleg

Sollicitatiecommissie: In overleg

Deelname GMR: Judith Nagel

## **BIJLAGE: OVERZICHT VAN MR BEVOEGDHEDEN**

### **1. Onderwijskundig beleid**

- 1.1 Schoolplan (voor 4 jaar). MR heeft instemmingsrecht.
- 1.2 Schoolgids (jaarlijks actualiseren). MR heeft instemmingsrecht.
- 1.3 De mr van de school heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dat profiel moet elke school aangeven welke ondersteuning zij kan bieden aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

### **2. Personeel en Formatie**

- 2.1 Bestuursformatieplan (voor 4 jaar). Personeelsgeleding van MR heeft instemmingsrecht.
- 2.2 Schoolformatieplan. Personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht.
- 2.3 Personeelsbeleidsplan. Personeelsgeleding MR heeft instemmingsrecht voor alle onderdelen waar het gaat om uitgangspunten of concrete regels voor het te voeren personeelsbeleid,
- 2.4 Meerjarenscholingsplan (jaarlijks geactualiseerd). Personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht.
- 2.5 Regeling functioneringsgesprekken. Personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht.
- 2.6 Regeling beoordelingsgesprekken. Personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht.
- 2.7 Taakbeleid. Gehele MR heeft adviesrecht, personeelsgeleding heeft op onderdelen instemmingsrecht (taakverdeling en taakbelasting van het personeel).
- 2.8 Werkreglement en werktijdenregeling. Bij vaststelling en wijziging heeft personeelsgeleding MR instemmingsrecht.
- 2.9 Sollicitatieprocedures. Adviesrecht gehele MR.

### **3. Materiele zaken**

- 3.1 (Meer jaren) onderhoudsplan. MR heeft adviesrecht bij zowel het onderhoud van de school als bij belangrijke renovatie of nieuwbouw.

### **4. Arbo beleid**

- 4.1 Arbo beleidsplan en Arbo jaarplan. MR heeft instemmingsrecht bij vaststellen van regels die verband houden met veiligheid en gezondheid
- 4.2 Bedrijfs hulpverlening. MR heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van regels die verband houden met veiligheid en gezondheid.
- 4.3 Regeling seksuele intimidatie. MR heeft instemmingsrecht.

### **5. Financiën**

- 5.1 Jaarrekening. Adviesrecht gehele MR aan het eind van het kalenderjaar.
- 5.2 (Meer jaren) begroting. Adviesrecht gehele MR. Instemmingsrecht oudergeleding MR voor aanvaarden sponsorgelden en hoogte ouderbijdrage.

### **6. Management**

- 6.1 MR activiteitenplan
- 6.2 MR jaarverslag
- 6.3 Directiestatuut. MR heeft adviesrecht.
- 6.4 Medezeggenschapsreglement. Bij vaststellen of wijzigen heeft MR instemmingsrecht.

### **7. Overige zaken**

- 7.1 Klachtenregeling ouders/verzorgers. Oudergeleding MR heeft instemmingsrecht bij vaststelling of wijziging.

